Alla Direzione regionale Musei nazionali Lombardia

C.F. 97716720152

Palazzo Arese Litta

Corso Magenta, 24 – Milano 20123

***trasmessa a mezzo PEC:*** [***drm-lom@pec.cultura.gov.it***](mailto:drm-lom@pec.cultura.gov.it) ***e PEO:*** [***drm-lom.usospazi@cultura.gov.it***](mailto:drm-lom.usospazi@cultura.gov.it)

***(specificare nell’oggetto dell’e-mail: “Concessione uso spazi” indicando nome del museo e data dell’attività).***

Oggetto: **Concessione dell’uso temporaneo degli spazi. Istanza.**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

della Società/Ditta/Ente (altro) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale in (comune italiano o stato estero) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(NB: indicare il soggetto o l'ente rappresentato che intende usare gli spazi museali. In mancanza di tale dichiarazione o in caso di dichiarazione incompleta, l'istanza sarà considerata priva di validità ai fini del procedimento amministrativo).***

**DOMANDA**

in rappresentanza dell’ente che rappresenta, avendone i poteri, il rilascio del provvedimento di concessione in uso temporaneo degli spazi

del sito museale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(NB:*** ***indicare chiaramente se si prevede di utilizzare l'intero spazio del sito museale o solo una parte, specificando quali aree).***

per il periodo dal giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_per la fase di allestimento ***(NB: eventuale, se previsto)***

per il periodo dal giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_per la realizzazione dell’evento

per il periodo dal giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_per la fase di disallestimento ***(NB: eventuale, se previsto)***

**PER LA SEGUENTE ATTIVITA’**

***(NB: descrivere analiticamente, in conformità al Regolamento per la concessione d’uso degli spazi dei musei in consegna alla Direzione regionale Musei nazionali Lombardia: a) la finalità d’uso degli spazi richiesti, specificando se: istituzionale; individuale a scopo di lucro/non a scopo di lucro; b) l’attività che verrà svolta e la sua compatibilità con la destinazione culturale degli spazi; c) il numero e tipologia di partecipanti/destinatari; d) gli eventuali allestimenti; e) le eventuali esigenze di natura tecnica; f) le eventuali ragioni di richiesta di riduzione o azzeramento del canone di concessione; g) la strategia comunicativa e l’eventuale richiesta per l’uso dell’immagine del Museo*. *È possibile utilizzare anche un documento separato da allegare alla presente istanza).***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGA**

* Copia semplice fronte/retro del documento di identità in corso di validità

***(NB: allegare i documenti utili alla valutazione dell’istanza, ad es.: programma dettagliato dell’evento; cronoprogramma; progetto di allestimento; numero di partecipanti previsto; elenco ditte coinvolte; elenco e/o portfolio di eventi simili già realizzati; etc., indicandoli di seguito)***

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e delle sanzioni penali di cui all’art. 76 della citata normativa per le ipotesi ivi indicate di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità e, altresì, conscio che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici per cui la stessa è rilasciata,

* di non aver in corso situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o tali da recare un danno attuale o potenziale di immagine all’Amministrazione;
* di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e di non versare in una causa di esclusione dai contratti pubblici ai sensi dell’art. 95 ss. D. Lgs. 36/2023;
* di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all’art. 14, d.lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii., ai sensi dell’Allegato XVII del medesimo d.lgs.;
* di aver preso visione e di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, il Regolamento per la concessione d’uso degli spazi dei musei in consegna alla Direzione regionale Musei nazionali Lombardia, reperibile sul sito web <https://museilombardia.cultura.gov.it/>;
* di impegnarsi a rispettare tutte le condizioni indicate che saranno indicate nell’atto/contratto di concessione;
* di impegnarsi a corrispondere il canone di concessione d’uso determinato dall’Amministrazione, le spese da destinare al contributo per il personale del Ministero della Cultura per lo svolgimento delle prestazioni finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti, le spese connesse ad eventuali servizi accessori (es.: pulizia dei locali, portierato) qualora richiesti in aggiunta o in orari diversi rispetto a quelli previsti dai contratti già in essere stipulati dalla Direzione, il canone di concessione per diritti di riproduzione immagini e/o video eventualmente richiesti;
* di impegnarsi a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza ai sensi di legge e in particolare del D. Lgs. 81/2008;
* di munirsi, ove previsto, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione e/o licenza;
* di impegnarsi a sollevare la Direzione regionale Musei nazionali Lombardia da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose durante l’uso degli spazi in concessione;
* di impegnarsi a non cedere né trasferire a terzi l’autorizzazione concessa.

E INOLTRE DICHIARA

* che il Responsabile dell’attività, di cui assicura la presenza durante lo svolgimento, quale referente per l’Amministrazione per tutte le disposizioni inerenti l’utilizzo degli spazi è:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* con riferimento alle richieste e comunicazioni, che i recapiti della Ditta/Società/Ente sono:

nominativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono / fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

posta elettronica (PEO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa (Regolamento UE2016/679).

LUOGO E DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ([[1]](#footnote-1))

1. () I**l sottoscrittore firma la dichiarazione** e provvede a **trasmetterla, nei termini, all’indirizzo PEC e PEO indicato, unitamente alla fotocopia semplice fronte/retro di un proprio valido documento d’identità.** Se l’istanza è presentata da un procuratore, occorre allegare copia della procura conferita unitamente alla fotocopia semplice fronte/retro di un valido documento d’identità del procuratore. Se gli spazi riservati non sono sufficienti, è possibile integrarli aggiungendone altri o produrre appositi elenchi aggiuntivi, tutti sottoscritti e da allegare alla presente Istanza. [↑](#footnote-ref-1)