

INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

Milano, Museo del Cenacolo Vinciano. Servizio di gestione e manutenzione programmata degli impianti di riscaldamento e condizionamento e di filtrazione dell'aria e dei relativi impianti elettrici, dell'impianto di automazione e supervisione dell'impianto igienico-sanitario e delle serrande tagliafuoco.

CIG: 86084784C6

Visto il Decreto del Direttore della Direzione Regionale Musei Lombardia n. 4 del 25.01.2021;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e la Legge n. 120/2020 art. 1 comma 2 lett. b);

Elementi del bando:

01 – Lettera di invito

02 - Relazione descrittiva

03 - Capitolato Prestazionale

04 - Piano di manutenzione

05 – Duvri

06 – Modello di domanda di partecipazione

07 – Modello di offerta economica

SI INVITA

Codesto operatore economico a presentare offerta per il servizio in oggetto, nelle modalità di seguito specificate.

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA LOMBARDIA – Corso Magenta n° 24 – 20123 MILANO – MI / IPA: PEY8JN – C.F.: 97716720152
- 2. Sito di svolgimento del servizio:** Museo del Cenacolo Vinciano, Piazza Santa Maria delle Grazie,2, 20123 Milano, CF 97730670151– tel. 02.80294401 –
e-mail PEO drm-lom@beniculturali.it
e-mail PEC mbac-drm-lom@mailcert.beniculturali.it
sito web: www.cenacolovinciano.org
- 3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott.ssa Michela Palazzo
- 4. AUTORITÀ GIURISDIZIONALE A CUI RICORRERE CONTRO IL BANDO**
TAR della Lombardia
- 5. OBBLIGO DI RISERVATEZZA**
L'impresa è invitata sia a curare il segreto nei confronti di chiunque sia riguardo al contenuto del presente invito sia circa qualsiasi notizia relativa ai lavori in parola.
- 6. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** Ministero per i beni le attività culturali ed il turismo. I dati personali comunicati saranno trattati nei termini di legge.
- 7. OGGETTO DELL'APPALTO**
Milano, Museo del Cenacolo Vinciano. Servizio di gestione e manutenzione programmata degli impianti di riscaldamento e condizionamento e di filtrazione dell'aria e dei relativi impianti elettrici, dell'impianto di automazione e supervisione dell'impianto igienico-sanitario e delle serrande tagliafuoco.
 - I beni oggetto del servizio devono essere conformi alle vigenti normative in materia di antinfortunistica, alle norme di materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs del 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.).
 - Le attività di manutenzione dovranno avere luogo nei locali del Museo del Cenacolo Vinciano (d'ora in avanti: "Museo"), sito in Milano, piazza Santa Maria delle Grazie n. 2.

- Carico e scarico, consegna e montaggio dei materiali dovranno avvenire presso i locali del Museo, su indicazione della Stazione Appaltante. Sarà possibile accedere all'area di lavoro negli orari di apertura del Museo – dal martedì alla domenica dalle 7,45 alle 19,15 – e il lunedì dalle 7,45 alle 15,00, salvo diversi accordi.

7. IMPORTO: € 110.700,00 di cui € 1.800,00 di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Importo di gara soggetto a ribasso: € 108.900,00

N.B. L'importo è comprensivo dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna della fornitura e montaggio, nonché dello smaltimento rifiuti presso PP.DD. e di ogni ulteriore eventuale costo di consegna di eventuali forniture e loro montaggio sostenuto dall'impresa appaltatrice del servizio. Tale importo è comprensivo di tutte le eventuali forniture relative al servizio.

Dato l'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'Art. 23 co. 16 del Codice dei Contratti pubblici, si fa presente che lo stesso è ad alta intensità di manodopera, pari all'80%, come da Allegato 2, § 3.D.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

9. DURATA DEL SERVIZIO

12 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto.

10. SOPRALLUOGO E VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il **sopralluogo** del Museo è vivamente consigliato.

La Ditta potrà prendere appuntamento entro le ore 12 del 19/2/2021 con:

- RUP Dott.ssa Michela Palazzo: michela.palazzo@beniculturali.it
- Gianfranco Picariello gianfranco.picariello@beniculturali.it

11. INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti entro le ore 12 del 22/2/2021 potranno essere richiesti al RUP

12. TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: 02/03/2021 ore 12.00.

Il termine è ridotto stante l'assoluta necessità di garantire il servizio senza discontinuità, a ragione della delicatezza dell'opera l'Ultima Cena di Leonardo da Vinci: la fragilità del dipinto murale è tale che non è possibile ipotizzare la mancanza del servizio di cui al presente appalto, anche solo per pochi giorni o poche settimane, e si ritiene quindi preferibile ridurre, di poco peraltro, il termine dei 30gg, piuttosto che provvedere a proroga all'attuale appaltatore.

13. APERTURA DELLE OFFERTE: 04/03/2021 ore 12.00.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica, raggiungibile dal seguente link: <https://polomuseale-lombardia.acquistitelematici.it/>

Precisazioni:

- Codesto operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti ATI o di RTI (raggruppamento temporaneo di imprese), osservando in tal caso le prescrizioni dettate nel prosieguo;
- In caso di partecipazione in forma plurima ATI o di RTI (raggruppamento temporaneo di imprese) trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016; è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di concorrenti.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "documentazione amministrativa" dovrà essere compilata sul modello Allegato; l'impresa dovrà allegare il PASSOE e la quietanza del pagamento della **marca da bollo** che dovrà essere pagata con modalità virtuale (codice tributo 456T codice ufficio TNL).

B. OFFERTA TECNICA

L'**offerta tecnica** deve essere scritta in lingua italiano e sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o del soggetto munito di specifici poteri.

Deve contenere:

B.1 Fino ad un massimo di 3 schede descrittive di Servizi affini al servizio da svolgere presso il Museo del Cenacolo, svolti negli ultimi 5 anni.

Sono considerati affini i servizi di **gestione e manutenzione e/o i lavori di realizzazione di impianti meccanici di condizionamento dell'aria a servizio di edifici museali e/o di ambienti a contaminazione controllata e camere bianche classificate ISO14644.**

La scheda descrittiva dovrà riportare i riferimenti dell'affidamento (ente affidatario, date) oltre ad una descrizione tecnica del servizio svolto (massimo 1 facciata di foglio A4 per ogni scheda oltre foto e rilievi) eventualmente corredata di immagini e/o rilievi.

B.2 Una relazione che descriva dell'organizzazione dei sistemi operativi delle attività necessarie per lo svolgimento del servizio richiesto; dovrà essere descritta le modalità di programmazione del lavoro, l'organizzazione e gestione operativa, con particolare riferimento a soluzioni che limitino le interferenze con la presenza del pubblico e l'impatto ambientale.

La proposta dovrà essere contenuta entro massimo 4 facciate di foglio A4, inclusi eventuali grafici o fotografie e dovrà essere divisa secondo i seguenti capitoli:

1. quantità e funzionalità di strumentazioni, macchinari e attrezzature a basso impatto messe a disposizione per lo svolgimento del servizio in relazione alle particolari limitazioni di accesso ed al contesto in cui si opera;
2. adozione di sistemi atti a garantire una efficace operatività;
3. modalità di gestione delle situazioni di emergenza.

B.3 Numero e specializzazione delle professionalità tecniche interne di coordinamento e operative che il concorrente intende impiegare stabilmente per la esecuzione del servizio e dei lavori, ovvero:

1. numero dei tecnici che saranno impiegati per la realizzazione dell'attività e che risultano già essere assunti (con contratto a tempo determinato o indeterminato) entro la data in cui viene inoltrata la lettera di invito di partecipazione alla gara.
2. Curriculum di tutte le professionalità tecniche che verranno impiegate nello svolgimento del servizio.

B.4 Ipotesi di proposta operativa finalizzata a garantire l'efficienza del sistema di condizionamento del museo nella fase di realizzazione di una nuova centrale termica e installazione di nuove macchine frigo (massimo una facciata di un foglio A4)

C. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere redatta secondo il modello allegato, scritta in italiano e sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o del soggetto munito di specifici poteri.

Deve contenere:

- Ribasso percentuale unico, in cifre e in lettere, sull'importo a base di gara al netto dell'IVA e al netto degli oneri di sicurezza che non sono soggetti a ribasso. **In caso la cifra in lettere e quella in numeri differiscano vale la cifra indicata in lettere;**
 - Indicazione degli oneri della sicurezza aziendali;
 - Indicazione degli oneri della sicurezza indicati nel bando corrispondenti a 1.800,00 euro
- Si precisa che ai sensi dell'art. 97 D.LGS. n. 50/2016 gli oneri della sicurezza e i trattamenti salariali minimi stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge sono inderogabili e non sono ammesse giustificazioni su questi punti in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta.

NOTA BENE

- 1) **Marca da bollo da 16,00 €**

La marca da bollo non è richiesta a pena di nullità dell'offerta, ma la sua mancanza non è regolarizzabile successivamente e costringe la stazione appaltante a denunciare l'irregolarità alla competente Agenzia delle Entrate che provvederà a irrogare una sanzione pecuniaria all'inadempiente il cui importo è quasi sempre molto superiore rispetto all'importo della marca da bollo richiesta per partecipare alla gara.

In caso di ATI è sufficiente il pagamento di 1 sola marca da bollo.

Il pagamento dell'imposta di bollo può avvenire mediante il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate - codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio (punto 6 del modello f23); codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento - indicando nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento alla domanda di partecipazione. La dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

- 2) **Cauzione provvisoria**

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 DECRETO-LEGGE 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale non è richiesta la cauzione provvisoria per partecipare alla presente procedura di gara.

15. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La Commissione appositamente nominata esaminerà prima la documentazione amministrativa e successivamente l'offerta tecnica ed economica.

L'offerta tecnica sarà esaminata in seduta riservata.

16. CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA

B. OFFERTA TECNICA: TOTALE 80 PUNTI

B.1 Fino ad un massimo di 3 schede descrittive di Servizi affini al servizio da svolgere presso il Museo del Cenacolo, svolti negli ultimi 5 anni.

Sono considerati affini i servizi di **gestione e manutenzione e/o i lavori di realizzazione di impianti meccanici di condizionamento dell'aria a servizio di edifici museali e/o di ambienti a contaminazione controllata e camere bianche classificate ISO14644.**

La scheda descrittiva dovrà riportare i riferimenti dell'affidamento (ente affidatario, data) oltre ad una descrizione tecnica del servizio svolto (massimo 1 facciata di foglio A4 per ogni scheda oltre foto e rilievi) eventualmente corredata di immagini e/o rilievi.

Punti disponibili 30

Da 0 a 10 punti per ogni scheda presentata.

B.2 Una relazione che descriva l'organizzazione dei sistemi operativi delle attività necessarie per lo svolgimento del servizio richiesto; dovranno essere descritte le modalità di programmazione del lavoro, l'organizzazione e gestione operativa, con particolare riferimento a soluzioni che limitino le interferenze con la presenza del pubblico e l'impatto ambientale.

La proposta dovrà essere contenuta entro massimo 4 facciate di foglio A4, inclusi eventuali grafici o fotografie e dovrà essere divisa secondo i seguenti capitoli:

1. quantità e funzionalità di strumentazioni, macchinari e attrezzature a basso impatto messe a disposizione per lo svolgimento del servizio in relazione alle particolari limitazioni di accesso ed al contesto in cui si opera;
2. adozione di sistemi atti a garantire una efficace operatività;
3. modalità di gestione delle situazioni di emergenza.

Punti disponibili 15

PUNTEGGIO:

Punto 1: punti da 0 a 5

Punto 2: punti da 0 a 5

Punto 3: punti da 0 a 5

B.3 Numero e competenza delle professionalità tecniche interne di coordinamento e operative che il concorrente intende impiegare stabilmente per la esecuzione del servizio e dei lavori, ovvero:

1. numero dei tecnici che saranno impiegati per la realizzazione dell'attività e che risultano già essere assunti (con contratto a tempo determinato o indeterminato) entro la data in cui viene inoltrata la lettera di invito di partecipazione alla gara.
2. Curriculum di tutte le professionalità tecniche che verranno impiegate nello svolgimento del servizio

Punti disponibili 20

PUNTEGGIO:

Punto 1: fino a 10 punti (1 tecnico: 3 punti; 2 tecnici: 6 punti; da 3 tecnici in su: 10 punti)

Punto 2: fino a 10 punti

B.4 Ipotesi di proposta operativa finalizzata a garantire l'efficienza del sistema di condizionamento del museo nella fase di realizzazione di una nuova centrale termica e dell'installazione di nuove macchine frigo (massimo una facciata di un foglio A4)

Punti disponibili 15

N.B. In caso di assenza di documentazione comprovante le dichiarazioni relative a uno o più criteri sopra riportati non sarà attribuito alcun punteggio.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente:

Formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = punteggio totale attribuito all'offerta (a);

\sum_n = sommatoria

n = Numero totale degli elementi di valutazione (i);

W_i = Peso o punteggio attribuito agli elementi di valutazione (i);

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i);

Si precisa che per determinare i coefficienti V(a)_i occorre distinguere tra:

- A) coefficienti **V(a)i** di **natura qualitativa** (offerta tecnica – n. requisiti: B.1.; B.2 (punto 1, punto 2, punto 3); B.3 (punto 2); B.4.);
- B) coefficienti **V(a)i** di **natura quantitativa** (offerta economica);

Per quanto riguarda i coefficienti **V(a)i** di **natura qualitativa (offerte tecniche)**, tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. In particolare, per ogni elemento di valutazione, ciascun commissario attribuisce il seguente punteggio:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Discreto	0,50
Modesto	0,25
Assente/irrelevante	0,00

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ogni subcriterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Il valore così ottenuto **Vai** sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio e sub-criterio

C. OFFERTA ECONOMICA: TOTALE 20 PUNTI

Metodo di calcolo dell'offerta economica

I coefficienti **Vai** di **natura quantitativa** (offerta economica) saranno determinati mediante l'applicazione della seguente formula, attribuendo il coefficiente zero all'offerta minima possibile (ossia a quella che non prevede ribasso percentuale) e il coefficiente uno all'offerta economica più conveniente (ossia a quella che offre il massimo ribasso percentuale):

$$\mathbf{Vai} = \mathbf{Ra/Rmax}$$

dove:

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i), variabile tra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente (a);

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente;

Per quanto concerne l'offerta economica il coefficiente **Ra** indica il ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica presentato dal concorrente (a).

Il valore così ottenuto **Vai** sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio dell'Offerta Economica.

PRECISAZIONI PROCEDURALI

- non sono ammesse offerte che comportino l'aumento dell'importo di progetto;
 - non sono ammesse offerte alla pari;
 - in caso di offerte uguali si procederà all'perimento della procedura di miglioramento delle offerte ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827/1924 ed in caso di esito infruttuoso di tale procedura al sorteggio;
 - l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione;
 - in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000;
 - tutti i documenti debbono essere redatti in lingua italiana;
 - i **subappalti** saranno autorizzati in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016;
- l'Amministrazione si riserva ai sensi di legge la possibilità di procedere in qualunque momento, anche a campione, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dalle imprese partecipanti alla gara;

- le dichiarazioni richieste dovranno essere valide alla data fissata per la gara;
- **la competenza arbitrale è esclusa; la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dal contratto d'appalto, sarà di competenza esclusiva del Tribunale di Milano;**
- ai sensi dell'art. 97 D.LGS. n. 50/2016 **gli oneri della sicurezza e i trattamenti salariali minimi stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge sono inderogabili e non sono ammesse giustificazioni su questi punti in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta.**

ULTERIORI PRECISAZIONI:

1. GARANZIA PER EVIZIONE

La Ditta appaltatrice è tenuta alla garanzia per vizi, prevista dall'art. 1490 e seguenti del c.c..

L'accettazione del servizio da parte dell'Amministrazione appaltante non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti, alle imperfezioni e ai vizi apparenti od occulti del servizio di manutenzione, seppure non rilevati all'atto della consegna, ma accertati in seguito.

2. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Le dichiarazioni richieste dalla presente lettera d'invito devono essere rilasciate ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso) e devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

3. STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve presentare tutti i documenti necessari per i controlli ai fini dell'aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 15 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della Stazione Appaltante; in particolare l'aggiudicatario dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e secondo quanto sopraddetto e previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- Presentare le polizze assicurative per danni da esecuzione e responsabilità civile previste dal CSA, con i massimali ivi indicati.
- Tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

4. OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI E ASSISTENZIALI

L'appaltatore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'appaltatore è obbligato altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nella fornitura oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili e ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi e i contratti di categoria in vigore.

5. OBBLIGHI DI SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

È onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza e alla manodopera.

È onere dell'impresa appaltatrice adottare tutte le misure previste dalla normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Si precisa che gli oneri della sicurezza ammontano a € 1.800,00 (euro milleottocento/00) e compensano i costi che si sosterranno per le attività di sicurezza conseguenti le misure di coordinamento.

Non essendo prevista la presenza di più ditte, non è necessario il PSC; tuttavia, supponendo la possibilità di rischi di interferenza, si è ritenuto necessario predisporre il DUVRI, che pertanto si allega in bozza al presente bando e che l'appaltatore sarà tenuto a compilare e restituire debitamente firmato entro 15 gg dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio delle attività. La mancata sottoscrizione del DUVRI non consentirà la stipula del contratto.

6. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento degli interventi avverrà con cadenza bimestrale e comunque in seguito alla presentazione della fattura elettronica, che potrà essere emessa solo dopo la positiva verifica delle attività, eseguita a perfetta regola d'arte, oggetto del presente appalto.

La fattura dovrà essere intestata a:

Cenacolo Vinciano, C.F. 97730670151

Piazza S. Maria delle Grazie, 2 – Milano 20123

Codice Univoco IPA: 83O2OP

La fattura dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- 1) Data di conclusione della fornitura/servizi con positivo riscontro da parte della stazione appaltante;
- 2) Codice IBAN della ditta aggiudicataria;
- 3) Codice univoco d'ufficio 83O2OP;
- 4) CIG che identifica la procedura di gara e riportato in premessa;

L'Amministrazione procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Soltanto dopo le predette verifiche e l'accertamento della correttezza delle prestazioni effettuate dall'aggiudicatario il competente Servizio Ragioneria provvederà alla emissione del mandato di pagamento.

7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Polo Museale si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, espressamente disciplinato dalla legge e dal presente Capitolato di Gara anche nei seguenti casi:

- a) gravi inadempienze normative;
- b) inosservanza del capitolato e dei suoi allegati;
- c) non conformità della fornitura al contratto stipulato;
- d) a seguito di diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'aggiudicatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali;
- e) accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nei lavori di montaggio delle strutture;
- f) irregolarità nei rapporti di lavoro;
- g) inosservanza dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

2. La risoluzione del contratto sarà dichiarata con preavviso di quindici giorni da trasmettere con lettera raccomandata A.R. ovvero con posta elettronica certificata PEC.

Si darà luogo alla risoluzione del contratto nel caso e con le modalità disciplinate dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012 e successive modificazioni e integrazioni.

8. CARATTERISTICHE FORNITURE/SERVIZI – DENOMINAZIONE, MISURE, ULTERIORI CARATTERISTICHE, QUANTITÀ

Il servizio oggetto dell'appalto è dettagliatamente descritto nella documentazione tecnica allegata.

Per tutte le opere elencate sono da computarsi:

- a. Trasporto dalla sede dell'incaricato al Museo di eventuali forniture, con montaggio, carico e scarico, nonché eventuali oneri di movimentazione in entrata all'edificio;
- c. Viaggi e trasferte del personale addetto alla posa in orari ordinari e straordinari;
- d. Messa a disposizione di più operai specializzati per l'assistenza alle attività di manutenzione;
- e. L'offerta è da intendersi a corpo;

Inoltre tutti i materiali impiegati devono presentare certificazione di reazione al fuoco di classe 1 come da normativa vigente italiana;

Il servizio dovrà essere realizzato attenendosi strettamente alle indicazioni fornite.

Le manutenzioni dovranno essere realizzate a regola d'arte presso l'immobile denominato Museo del Cenacolo Vinciano di Milano.

La consegna di eventuali forniture dovrà avvenire al piano terra della struttura museale. Si potrà adoperare l'accesso da via Fratelli Ruffini. Sarà possibile accedere all'area lavoro negli orari di apertura del Museo – dal martedì alla domenica dalle 7,45 alle 19,15 – e il lunedì dalle 7,45 alle 15,00, salvo diversi accordi. Le attività di manutenzione potranno altresì essere effettuate in orario di apertura del Museo, nelle lavorazioni per cui non si creino interferenze con il normale funzionamento dello stesso.

La ditta dovrà quotidianamente registrare la propria presenza, tramite registro firme di presenza, fornendo in anticipo il nominativo di tutte le persone coinvolte nella lavorazione. Sono in atto presso il sito particolari controlli di sicurezza e misure anti-terrorismo che comportano un controllo puntuale e rigoroso degli accessi e delle uscite e del transito. La Ditta appaltatrice dovrà prestare particolare attenzione a non creare motivi di interferenza con il Personale e con il pubblico del Museo e a non ostacolare le vie di passaggio e le vie di fuga nel Museo, a impedire l'accesso nelle aree cantiere del personale non autorizzato. Il personale della ditta appaltatrice dovrà pertanto: 1) recare un cartellino o altro distintivo di riconoscimento; 2) firmare un giornaliero registro di presenze.

Sarà necessario effettuare il trasporto di eventuali forniture con attrezzature o protezioni tali da evitare danni o graffi alla pavimentazione, alle strutture e alle opere d'arte conservate.

L'appalto prevede la gestione e manutenzione programmata degli impianti di riscaldamento e di condizionamento e filtrazione dell'aria e dei relativi impianti elettrici, dell'impianto di automazione e supervisione dell'impianto igienico-sanitario e delle serrande tagliafuoco presso il Museo del Cenacolo Vinciano.

Le eventuali modifiche delle opere oggetto dell'appalto, anche conseguenti alla modifica e rinnovo di alcune macchine, non potranno costituire in alcun modo titolo per la richiesta di ulteriori compensi o rimborsi per eventuali maggiori oneri.

IL RUP
Dott.ssa Michela Palazzo

IL DIRETTORE DEL POLO MUSEALE
Dott.ssa Emanuela Daffra