



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

DIREZIONE REGIONALE MUSEI LOMBARDIA

Selezione di 1 coordinatore e 2 vice-coordinatori per il Museo Villa Romana

Recependo l'accordo riguardante il servizio di coordinamento dei musei Cenacolo Vinciano, Grotte di Catullo e Museo Archeologico Nazionale di Mantova, nonché quanto pattuito nel tavolo tecnico sirmionese, considerato il pensionamento del coordinatore uscente, si procede alla selezione per un posto di coordinatore e 2 due posti di vice-coordinatori presso il museo Villa Romana, secondo le seguenti modalità:

- la selezione del personale sarà effettuata da una commissione formata da 3 funzionari nominata con Decreto dirigenziale;
- in virtù della selezione effettuata, sarà stilata una graduatoria provvisoria che verrà resa nota anche alle RSU di istituto e al museo;
- Il primo classificatosi, sarà il coordinatore che affiancherà il coordinatore già in servizio presso il museo mentre il secondo e il terzo classificatosi saranno i vice-coordinatori;
- la propria candidatura va effettuata inviando una email all'indirizzo mail dell'ufficio personale entro il giorno **15 luglio 2021**, specificando di avere i requisiti qui di seguito indicati, segnalando, quindi, gli anni di servizio vantati presso il MIBACT e tutti i titoli che si ritiene di possedere (fornendone idonea prova mediante le modalità contemplate dalla vigente normativa in materia, ovvero mediante autodichiarazione, ex DPR 445/2000, indicando in modo preciso il luogo e la data in cui il titolo si è conseguito o, attraverso un'attestazione, rilasciata da un Ufficio pubblico o privato, dalla quale risulti comprovato il titolo posseduto);
- i coordinatori nominati (nonché il coordinatore già in servizio presso il museo) resteranno in servizio per **24 mesi** decorrenti dall'inoltro della graduatoria definitiva;
- i titoli valutabili sono rappresentati dal diploma, laurea 1° livello, laurea secondo livello (o laurea vecchio ordinamento), master lingue, specializzazioni/dottorato di ricerca, conoscenza PC, anzianità di servizio;
- la **graduatoria provvisoria** sarà stilata entro il giorno **30 luglio 2021** e sarà inoltrata a tutti i diretti interessati e alle RSU; in graduatoria avranno la precedenza tutti coloro i quali, hanno, in passato, presentato la domanda per fare i coordinatori presso il museo e che, quindi, rientravano nelle vecchie graduatorie, e non hanno ancora avuto la possibilità di svolgere il servizio di coordinamento, non usufruendo, quindi, della cd rotazione degli incarichi. Costoro, ove esistenti, avranno quindi la precedenza su tutti gli altri dipendenti che presenteranno domanda, a prescindere dal punteggio complessivo e dai titoli posseduti. I dipendenti che si trovano nella predetta situazione dovranno farlo presente nella relativa istanza.
- valutati eventuali reclami e segnalazioni, la **graduatoria definitiva** verrà redatta entro il **giorno 31 agosto 2021** e sarà inoltrata nuovamente a tutti i diretti interessati e alle RSU.

MANSIONI:

1. i coordinatori programmano, nell'ambito delle previsioni specifiche, i turni di lavoro, di riposo, delle ferie del personale del Museo, compresi quelli dei custodi casieri, rilasciando l'apposto visto nel modulo da inoltrare alla Direzione, nel caso in cui l'assenza dal servizio non ostacoli l'ordinario espletarsi del servizio, nel rispetto dei numeri minimi;
2. garantiscono, nei periodi di maggiore criticità (natale, pasqua e periodo estivo) una programmazione delle ferie tra tutti i custodi in modo tale che non si creino disservizi, cercando di contemperare il diritto



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI LOMBARDIA

Corso Magenta, 24 – 20123 Milano – telefono 02.80294401

PEC: mbac-drm-lom@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-lom@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

DIREZIONE REGIONALE MUSEI LOMBARDIA

di ciascun dipendente ad un adeguato riposo con la necessità che sia sempre garantito, per ogni turnazione, il rispetto dei cc.dd. numeri minimi, così come individuati nel rispettivo accordo sindacale;

3. predispongono la programmazione mensile delle turnazioni e la inoltrano alla Direzione entro il giorno 29 di ogni mese;

4. segnalano alla Direzione eventuali malfunzionamenti o disservizi registrati;

5. collaborano, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione del personale, all'inserimento dei dati nel sistema di rilevazione presenze;

6. in caso di emergenza, il o i coordinatori in servizio, in quanto facenti parte - come tutti gli altri lavoratori del museo - delle squadre emergenziali, applica (o applicano) le misure previste nel piano di sicurezza, così come impartite nei corsi di formazione specifici (di primo soccorso e di antincendio). La formazione specifica continuerà ad essere garantita dalla Direzione con periodicità costante (almeno ogni 6 anni) unitamente alla formazione base da garantire, ex d.lgs 81/2008, ad ogni lavoratore in ordine a tutti i rischi connessi all'unità produttiva e il datore di lavoro si impegna altresì a ratificare le nomine dei componenti delle squadre di primo soccorso e di antincendio, così come già individuati con i precedenti decreti dirigenziali posti in essere dal dirigente dell'Istituto a cui afferiva in precedenza il museo;

7. organizza, nell'ambito di disposizione specifiche, i turni del personale del Museo riferiti alle aperture straordinarie in conto terzi;

8. collabora alla realizzazione dei calendari dei corsi di formazione e ai calendari di tutti gli eventi che coinvolgono il personale del museo (per esempio, festa dei musei, giornate europee del patrimonio, 1 gennaio, 1 maggio, ecc.)

TITOLI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

TITOLI DI STUDIO (MAX 11 PUNTI):

O Diploma: 4 punti

O Laurea 1 livello: 7 punti

O Laurea 2 livello o laurea vecchio ordinamento: 9 punti

O Master e lingue: 1 punto (per titolo)

O Specializzazione /dottorato di ricerca 2 punti

CONOSCENZA PC (MAX 4 PUNTI):

O Corso base: 2 punti

O Corso avanzato: 4 punti

ANZIANITÀ DI SERVIZIO (MAX 15 PUNTI):

O Per ogni semestre di servizio: 0,5 punti

Il Direttore
Dott.ssa Emanuela Daffra



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI LOMBARDIA

Corso Magenta, 24 – 20123 Milano – telefono 02.80294401

PEC: mbac-drm-lom@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-lom@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI LOMBARDIA

Emmanuela Papagno



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI LOMBARDIA
Corso Magenta, 24 – 20123 Milano – telefono 02.80294401
PEC: mbac-drm-lom@mailcert.beniculturali.it
PEO: drm-lom@beniculturali.it