



Milano, data apposizione firma digitale

Direzione Organizzazione e Risorse Umane
Area Amministrazione Risorse Umane
Unità Amministrazione
Ufficio Incarichi Extra Istituzionali

Spett.le
DIREZIONE REGIONALE MUSEI LOMBARDIA
Corso Magenta, 24
20123 MILANO

Oggetto: Autorizzazione svolgimento di incarico extra istituzionale.

La dott.ssa Tasso Francesca, dipendente di questa Amministrazione, ha chiesto l'autorizzazione per lo svolgimento di un incarico extra istituzionale consistente in "Commissario per la gara di concessione della gestione del servizio di accoglienza e ospitalità per la spiaggia delle Grotte di Catullo" per Vostro conto, per giorno 04/05/2022.

Si comunica ad ogni conseguente effetto che la medesima, con lettera pari data della presente, è stata autorizzata all'incarico extra istituzionale sopra citato.

Si rammenta, altresì, il disposto dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, novellato dalla L. 190/2012, il quale dispone che i soggetti pubblici o privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per lo svolgimento di incarichi (anche occasionali) non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso, sono tenuti a darne comunicazione all'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DI AREA (*)
dott. Francesco Longoni

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.