

**Domanda 1:** *“Buongiorno, con la presente si chiede il seguente chiarimento per la procedura in oggetto: tra i criteri di valutazione A.1.2 e A.1.3 è richiesta per 2 volte la certificazione di gestione ambientale; si chiede se essa sia un refuso e nel caso di correggere l'interpretazione oppure di specificare se si intenda necessario possedere sia la 14001 che l'EMAS e dichiararlo nei 2 punti sopracitati.”*

**Risposta 1:** Nel capitolato d'oneri, al punto 17.2 (punteggio tecnico) è stato previsto che quest'ultimo è attribuito sulla base della valutazione che sarà effettuata in ordine ai “criteri e sub criteri di valutazione” elencati nella medesima “tabella di valutazione dell'offerta tecnica”.

Al punto A.1.2 della richiamata tabella, si è previsto che il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 (in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia), è attributiva di un punteggio pari a 5 punti (il sub criterio è tabellare e, pertanto, il sub punteggio sarà attribuito automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza di questa certificazione).

Al punto A.1.3., invece, si attribuisce un punteggio ulteriore pari a punti 5, se l'operatore economico possiede, in alternativa a quella indicata al punto precedente, anche la certificazione EMAS (conforme al regolamento CE 1221/2009) in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia. Anche questo sub criterio (A.1.3) è tabellare.

**Domanda 2:** *“con la presente siamo a richiedere se il riferimento all'art. 207/2010 come requisito tecnico sia un refuso, in quanto l'art. fa riferimento ai requisiti di partecipazione per lavori pubblici di importo inferiore a 150.000,00 €”*

**Risposta 2:** Nel capitolato d'oneri, al punto 7 vengono indicati i requisiti di partecipazione.

I concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo, come indicati al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo.

Sempre nel capitolato d'oneri, vengono indicati i requisiti di idoneità necessari (7.1.1) e i requisiti di capacità economica finanziaria (7.1.2). I requisiti indicati al punto 7.1.3 sono da intendersi come un refuso e, pertanto, non vanno considerati.

Sempre in ordine ai requisiti di partecipazione, al punto 7.2 vengono fornite le indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e al punto 7.3 vengono fornite le indicazioni per i consorzi fra società cooperative, consorzi stabili e aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, con soggettività giuridica.

Infine, al punto 7.4, viene fornita indicazione in ordine alle modalità di comprova dei medesimi requisiti di partecipazione.

**Domanda 3:** *“ Buongiorno, la presente per richiedere la disponibilità dei metri quadri degli immobili oggetto dello svolgimento del servizio.”*

**Risposta 3:** Sul punto specifico, verranno fornite indicazioni in sede di sopralluogo obbligatorio.

**Domanda 4:** *“Buongiorno, si chiede di specificare come deve essere provato il REQUISITODI CAPACITÀ TECNICO E PROFESSIONALE “Possesso della qualifica (Requisiti art. 90 del D.P.R. n. 207/2010)”.*

**Risposta 4:** si rimanda alla risposta N 2.

**Domanda 5:** *“buongiorno, siamo a richiedere i seguenti chiarimenti: nel file “06 elenco del personale attualmente impiegato” mancano i riferimenti del monte ore settimanale dei siti: Parco delle Incisioni Rupestri di Naquane, Grotte di Catullo di Sirmione, Mupre di Capo di Ponte, Museo Archeologico di Cividate Camuno, Museo Massi di Cemmo di Capo di Ponte.*

*- Suddivisione mq per singolo sito.”*

**Risposta 5:** in riferimento alla suddivisione mq per singolo sito, verranno fornite indicazioni in sede di sopralluogo obbligatorio.

Per quanto riguarda il file 6, i riferimenti del monte ore settimanale nei musei in cui tale monte ore è indicato è da

ritenersi un'informazione puramente indicativa (non rientra, infatti, tra i dati rilevanti ai fini della cd clausola sociale) e, per tale motivo, la si è fornita solo in riferimento ad alcuni musei in cui tale dato è, allo stato, maggiormente rappresentativo.

Ad ogni modo, il monte ore complessivo, come meglio precisato nel documento "dettaglio immobili e quantità AS", sono esattamente 7.509,50 per le attività di base e 360 per eventi straordinari.

Il richiamato documento contiene, inoltre, il monte ore specifico, che dovrà essere garantito per ogni singolo museo.

**Domanda 6:** "si chiede di meglio chiarire il criterio A.1.3 dell'Offerta Tecnica, in quanto ci appare come una ripetizione del criterio A.1.2. Il possesso della certificazione ISO 14001:2015 richiesta al punto A.1.2, soddisfa anche il criterio A.1.3 così come confermato dalla giurisprudenza (vedasi <https://www.giurisprudenzappalti.it/sentenze/certificazioni-emas-e-iso-14001-sono-equipollenti/>) che ha stabilito l'equivalenza tra le Certificazioni Emas ed ISO 14001.

Si chiede pertanto di confermare che entrambi i criteri vengono soddisfatti con la presentazione della Certificazione ISO 14001:2015 o altrimenti di meglio specificare cosa è richiesto al punto A.1.3."

**Risposta 6:** nella citata sentenza del TAR del Veneto, Sez II, 03/12/2020, n 1170, i giudici amministrativi accolgono il ricorso di un'impresa che ha impugnato il bando di gara che prevedeva quale requisito di partecipazione il possesso in capo al concorrente di una "certificazione di un sistema di gestione ambientale (SGA) EMAS". Il predetto requisito è stato ritenuto infungibile dalla stazione appaltante di cui all'impugnato bando, nel senso che, a quella specifica gara, potevano partecipare solo gli operatori economici in possesso della predetta certificazione e non anche gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 14001. I giudici hanno, pertanto, ritenuto che, in omaggio al principio del "favor participationis", non potessero escludersi dalla procedura di gara gli operatori economici che fossero in possesso della sola certificazione ISO 14001.

Il caso preso in esame nel richiamato provvedimento giurisdizionale, differisce, pertanto, dalla fattispecie di cui alla presente procedura, nella quale il possesso dell'una o dell'altra certificazione consente comunque la partecipazione alla gara.

In ordine, alle modalità di attribuzione dei relativi punteggi di cui ai sub criteri A.1.2 e A.1.3, si rimanda alla risposta N 1.

**Domanda 7:** "Si chiede di confermare:

1) che le ore richieste per il servizio di pulizia (attività Base) sono 7.509,50

2) che le ore preventivate per le attività a Richiesta Programmabili sono 360.

Questo per chiarire la discordanza con quanto indicato nel Capitolato d'oneri all'art. 4 nella Tabella 1, dove vengono indicati per il Servizio di Pulizia 7.963 ore e per eventi straordinari 290 ore."

**Risposta n 7:** si conferma sia il punto 1) che il 2). Le ore complessive, pertanto, come meglio precisato nel documento "dettaglio immobili e quantità AS", sono esattamente 7.509,50 per le attività di base e 360 per eventi straordinari. Pertanto, il capitolato d'oneri (all'art 4, tabella n 1) contiene un refuso laddove quantifica le prime in 7.963 e le seconde in 290.

**Domanda 8:** "Spett.le Amministrazione, consapevoli che la richiesta della stessa certificazione per entrambi i criteri di valutazione (A.1.2 e A.1.3) trattasi di refuso, si chiede quale sia l'altra certificazione richiesta ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare."

**Risposta 8:** sul punto specifico, si rimanda alla risposta N 1

**Domanda 9:** "Buongiorno in relazione ai requisiti richiesti siamo a porre i seguenti chiarimenti:

1) Tra i requisiti di idoneità viene richiesto di essere iscritti in Camera di Commercio per attività coerenti ai servizi aggiuntivi e connessi al servizio di pulizia e disinfestazione/derattizzazione. Si chiede di specificare quali siano tali servizi aggiuntivi e connessi.

2) Come requisito di capacità tecnico e professionale viene richiesto possesso della qualifica (Requisiti art. 90 del D.P.R. n. 207/2010).

La norma richiamata sembra far riferimento ai lavori. Si tratta di un refuso? In caso si tratti di un refuso quali sono i requisiti di capacità tecnico professionale richiesti?"

**Risposta 9:** In riferimento al punto 1), si precisa che, ai sensi dell'art 7 del capitolato d'oneri costituiscono requisiti di idoneità:

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia e disinfestazione/derattizzazione, Iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla legge n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997 o in uno dei registri professionali o

commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016 s.m.i. con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "4", di cui all'art. 3 del citato decreto.

Per le imprese che svolgono servizi aggiuntivi e connessi al servizio di pulizia e disinfestazione/derattizzazione, iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i suddetti servizi. In ordine ai singoli specifici servizi, si rimanda al "capitolato tecnico" e all' "elenco attività".

In riferimento al punto 2), si rimanda alla risposta N 2.

**Domanda 10:** "Spett.le Amministrazione, con la presente si chiede di chiarire se quanto indicato quale Requisito di Capacità Tecnica e Professionale sia un refuso, in quanto l'Art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 fa riferimento ai lavori pubblici."

**Risposta 10:** si rimanda alla risposta N 2.

**Domanda 11:** *Buongiorno, volevamo assicurarci che non ci sia un modulo apposito per l'offerta economica e che vada bene che utilizziamo un modulo nostro interno firmato digitalmente su carta intestata, riusciamo a produrre dal sistema oltre ai documenti caricati nei documenti di gara solo la dichiarazione sostitutiva di partecipazione ma non il documento piano di assorbimento (economico) non si trova un apposito modulo se esiste come possiamo ottenerlo se non esiste mi conferma che possiamo utilizzare moduli nostri interni.*

**Risposta 11:** Il concorrente, a tenore dell'art 15 del capitolato d'oneri, dovrà inviare e far pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato.pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere a sistema e quindi far pervenire alla stazione appaltante.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

a) i valori economici richiesti (da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze). Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale. Ad esempio (in caso di troncamento al secondo decimale): 21,214 viene troncato a 21,21; 21,216 viene troncato a 21,21;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) in relazione ai servizi oggetto dell'appalto e individuati come servizi di manodopera al precedente paragrafo 2.1, l'indicazione dei costi della manodopera propri dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

d) la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;

e) le ulteriori dichiarazioni ivi previste.

Il concorrente dovrà, altresì, inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante denominata "Piano di Assorbimento", il Piano di Assorbimento redatto secondo le modalità stabilite al successivo paragrafo 21 e sottoscritto digitalmente.

La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina l'esclusione dalla gara, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**Domanda n 12:** "Buonasera, per partecipar alla presente procedura bisogna necessariamente aver effettuato servizi analoghi presso musei?"

**Risposta n 12:** No, i requisiti di partecipazione sono contemplati dall'art 7 del capitolato d'oneri e tra essi non è contemplato quello di aver necessariamente aver effettuato servizi analoghi presso musei.

**Domanda 13:** *"Buongiorno, in riferimento alla presente procedura, siamo a chiedere il seguente chiarimento. Al punto 7.1.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO E PROFESSIONALE del Capitolato d'Oneri viene richiesto il possesso della qualifica - Requisiti art. 90 del D.P.R. n. 207/2010.*

*Premesso che la presente procedura riguarda lo svolgimento di servizi di pulizia e la base d'asta annua è pari a € 228.970, l'art. 90 del DPR 207/2010 specifica che: "possono partecipare agli appalti di lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:*

*a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;*

*b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a)*

*c) adeguatezza attrezzatura tecnica.*

*Siamo a chiedere cortesemente di chiarire se trattasi di refuso e chiediamo meglio di specificare i requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti agli operatori economici"*

**Risposta 13:** si rimanda alla risposta N 2.

**Domanda 14** Buon pomeriggio, si chiede di porre chiarimento al quesito di seguito riportato.

L'art. 7.1.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO E PROFESSIONALE del capitolato d'oneri richiede il Possesso della qualifica (Requisiti art. 90 del D.P.R. n. 207/2010). Si chiede conferma che trattasi di refuso in quanto la procedura di gara è relativa i servizi di pulizia e igiene ambientale.

**Risposta 14:** si rimanda alla risposta N 2.

**Domanda 15:** "buongiorno, con la presente siamo a chiedere delucidazioni in merito all'allegato 8 al Capitolato d'Oneri dell'Appalto Specifico, Criteri valutazione offerta tecnica.

La tabella indica due volte la ISO 14001:2015 attribuendo lo stesso punteggio di 5 pt: A.1.2 valutazione conforme alla UNI EN ISO 14001 e A.1.3 come certificazione conforme del sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o al sistema EMAS. Si tratta di un refuso?

**Risposta 15:** si rimanda alla risposta N 1

**Domanda n 16:** "spett.le Amministrazione, si chiede di chiarire se quanto indicato all'art 7.1.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO E PROFESSIONALE del capitolato ovvero Possesso della qualifica (Requisiti art. 90 del D.P.R. n. 207/2010) sia un refuso trattandosi di appalto di servizi."

**Risposta n 16:** si rimanda alla risposta n 2

**Domanda 17:** Si chiede di precisare se in caso di RTI per l'ottenimento del punteggio previsto per il punto A.1 le certificazioni ivi indicate possano essere possedute da una delle aziende dell'RTI e quindi dall'RTI nel suo complesso oppure debbano essere possedute da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento

**Risposta 17:** questa Stazione Appaltante, sul punto specifico, si conforma alla recente statuizione del Consiglio di Stato (sentenza n. 6271 del 13 settembre 2021), alla cui stregua si è ritenuto legittimo l'obbligo imposto dalla Stazione Appaltante in ordine al possesso di *certificazione di qualità da parte di tutte le imprese del RTI*, in quanto, in mancanza, si verrebbe a determinare, da una parte, una sorta di inammissibile condivisione della medesima organizzazione aziendale, dall'altra, si avrebbe una compromissione del principio di concorrenza.

Pertanto, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le certificazioni indicate nella tabella di valutazione dell'offerta tecnica (al punto A.1) del capitolato d'oneri devono essere possedute da tutte le società facenti parte del raggruppamento.

**Domanda 18:** con la presente si chiede di specificare se i criteri Tabellari (T-comprove) siano da inserire all'interno della Relazione tecnica (25 pg.) oppure possano essere prodotti separatamente e allegati alla suddetta Relazione.

**Risposta 18:** Come indicato nella Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica afferente al capitolato d'oneri (17.2), solo i sub-criteri discrezionali sono da allegare all'interno della relazione tecnica (e fatti rientrare all'interno delle 25 pagine). I sub criteri Tabellari devono, invece, essere allegati alla predetta relazione.

**Domanda 19:** buongiorno, in merito alla procedura di gara in oggetto, si richiede a questa Spett.le Amministrazione quanto segue: in caso di partecipazione in RTI orizzontale, il possesso della fascia di classificazione può essere assolto soltanto dalla mandataria o entrambe le aziende costituenti il RTI devono essere in possesso della fascia di classificazione richiesta, ovvero la mandante deve possedere obbligatoriamente l'iscrizione ad una fascia di classificazione?

**Risposta 19:** In base al punto 7.1.1 (requisiti di idoneità), per le imprese che svolgono servizi di pulizia e disinfestazione/derattizzazione, è necessaria l'iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla legge n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997 o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016 s.m.i. con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "4", di cui all'art. 3 del citato decreto. Inoltre, con riferimento al requisito di idoneità professionale relativo ai Servizi di pulizia e disinfestazione/derattizzazione, di cui al paragrafo 7.1.1:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, l'iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla legge n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997, deve essere posseduta da ciascuna impresa facenti parte del RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività che svolge i Servizi di pulizia e disinfestazione/derattizzazione. I soggetti che svolgono i Servizi di pulizia e disinfestazione/derattizzazione devono essere, inoltre, in possesso di iscrizioni in Fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione possedute e dichiarate dalle singole imprese facenti parte del RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, risulti pari o superiore all'importo della Fascia di classificazione richiesta al paragrafo 7.1.1 del medesimo capitolato d'oneri.

**Domanda N 20:** Buona sera, con riferimento ai Requisiti di idoneità, al punto 7.1.1 del Capitolato D'Oneri è riportato quanto segue: " per le imprese che svolgono servizi di disinfestazione/derattizzazione, Iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese di cui alla legge n. 82/1994 e al D.M. n. 274 /1197 [...], con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "4", di cui all'art. 3 del citato decreto." Nel testo dell'art. 3 D.M. 7/7/1997 n. 274 le fasce di classificazione del volume di affari sono individuate mediante lettere dell'alfabeto, dalla lettera a) alla lettera l); pertanto, si chiede di sapere quale fascia di classificazione debba essere posseduta al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di idoneità di cui al punto 7.1.1 del Capitolato d'Oneri.

**Risposta N 20:** La fascia di Classificazione 4 si intende quella attribuita mediante iscrizione alla camera di commercio, corrispondente alla lettera d) del precitato DM 274/1197

**Domanda 21:** Buongiorno, siamo con la presente a richiedere i seguenti chiarimenti: Le ore necessarie richieste per il servizio di pulizia (attività di base) pari a 7509,50 ore sono ore minime, effettivamente lavorate, a pena di esclusione? Le ore per attività a richiesta programmabili sono pari a 360 all'Art. 6.3.1 del Capitolato Tecnico, mentre sono pari a 290 all'Art. 4 del Capitolato d'Oneri, si tratta di un refuso? Anche in questo caso le ore richieste sono ore minime, effettivamente lavorate, a pena di esclusione? A quanto ammontano le spese di pubblicazione del bando?

**Risposta 21:** relativamente ai primi due quesiti, si precisa che le ore complessive, come meglio precisato nel documento "dettaglio immobili e quantità AS", sono esattamente 7.509,50 per le attività di base e 360 per eventi straordinari. Pertanto, il capitolato d'oneri (all'art 4, tabella n 1) contiene un refuso laddove quantifica le prime in 7.963 e le seconde in 290.

Tale monte ore (7.509,50 + 360 per eventi straordinari) è quello che è stato quantificato come necessario per garantire l'ottimizzazione del servizio presso i 10 musei in cui esso dovrà essere posto in essere.

Infine, si rappresenta che non vi sono spese di pubblicazione del bando.

**Domanda 22:** Buongiorno in relazione alla presente gara siamo a porre i seguenti chiarimenti: 1) relativamente all'indicazione di cui all'art. 14 del Capitolato d'oneri riportante la dicitura riferita alla relazione tecnica "non superiore a 25 pagine (compresa copertina ed indice) redatta con font "Calibri" altezza 11, " si chiede se per 25 pagine si intendano 25 pagine solo fronte (quindi 25 facciate) o 25 pagine fronte retro (quindi 50 facciate). 2) Chiediamo cortesemente di

indicare: - n° di addetti occupati attualmente - CCNL applicato, livello, monte ore settimanale contrattuale, e data di assunzione di ciascun dipendente - nome della Ditta uscente

**Risposta 22:** relativamente al primo quesito, si precisa che per 25 pagine si intende 25 facciate. Per quanto concerne il quesito n 2, le informazioni richieste sono contenute nel file denominato "elenco del personale attualmente impiegato". Si precisa, infine, che non vi è un'unica ditta uscente, atteso che, ad oggi, per ogni museo, il servizio in questione risulta affidato ad un differente operatore economico.

**Domanda 23** Buongiorno, relativamente alla presente procedura si chiedono i seguenti chiarimenti:

1. al punto 7.1.1 REQUISITI DI IDONEITÀ del Capitolato D'oneri viene richiesta l'iscrizione nel Registro delle Imprese con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "4", di cui all'art. 3 del DM 274/97, considerato che le fasce di classificazione del citato decreto sono distinte con lettere si chiede conferma se la fascia richiesta sia la "d";
2. al punto 7.1.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO E PROFESSIONALE del Capitolato d'Oneri viene richiesto il possesso della qualifica (Requisiti art. 90 del D.P.R. n. 207/2010), si fa presente che il citato articolo è riferito a "Requisiti per lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro", pertanto si prega cortesemente di chiarire quali requisiti di Capacità tecnico professionale si debbano possedere
3. si chiede conferma che per la presente procedura non sia richiesta la cauzione provvisoria

**Risposta 23:** in riferimento al quesito 1, la fascia di Classificazione 4 si intende quella attribuita mediante iscrizione alla camera di commercio, corrispondente alla lettera d) del precitato DM 274/1197.

In relazione al quesito 2, nel capitolato d'oneri, al punto 7 vengono indicati i requisiti di partecipazione. I concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo, come indicati al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo.

Nel capitolato d'oneri, vengono indicati i requisiti di idoneità necessari (7.1.1) e i requisiti di capacità economica finanziaria (7.1.2). I requisiti indicati al punto 7.1.3 sono da intendersi come un refuso e, pertanto, non vanno considerati.

Sempre in ordine ai requisiti di partecipazione, al punto 7.2 vengono fornite le indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e al punto 7.3 vengono fornite le indicazioni per i consorzi fra società cooperative, consorzi stabili e aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, con soggettività giuridica.

Al punto 7.4, viene fornita indicazione in ordine alle modalità di comprova dei medesimi requisiti di partecipazione. Infine, in riferimento al quesito n 3, *ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020, per le procedure sottosoglia indette entro il 30 giugno 2023, le Stazioni appaltanti sono esentate dall'imporre la garanzia provvisoria. L'art 13 del Capitolato d'oneri, quindi, non contempla l'obbligo di presentazione di tale cauzione*

**Domanda 24:** Buongiorno, in merito al chiarimento precedente onde evitare spiacevoli incomprensioni si richiede a questa Spett.le Amministrazione quanto segue: In caso di partecipazione in RTI orizzontale in cui la mandataria è in possesso della fascia di classificazione D e la mandante non è in possesso di alcuna fascia di classificazione si richiede esplicitamente se in un caso del genere il requisito di cui al paragrafo 7.1.1 è da ritenersi assolto o in caso contrario si va incontro ad una non ammissione dell'rti.

**Risposta 24:** come indicato nel capitolato d'oneri e come già evidenziato nella risposta al quesito precedente avente un analogo tenore, in caso di RTI i soggetti che svolgono i servizi di pulizia e disinfestazione/derattizzazione devono essere in possesso di iscrizioni in *Fasce di classificazione* tali che la somma dei singoli importi di classificazione possedute e dichiarate dalle singole imprese facenti parte del RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, risulti pari o superiore all'importo della *Fascia di classificazione* richiesta al paragrafo 7.1.1 del medesimo capitolato d'oneri.

Pertanto, nella specie, atteso che la mandataria è in possesso della fascia D, ovvero di una fascia pari a quella richiesta al paragrafo 7.1.1 del capitolato d'oneri, la partecipazione dell'ATI alla procedura è ammissibile.

Si precisa, tuttavia, che, come indicato nel capitolato d'oneri, in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, l'Iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla legge n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997, deve essere posseduta da ciascuna impresa facente parte

del RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività che svolge i Servizi di pulizia e disinfezione/derattizzazione.

**Domanda 25:** Facciamo riferimento al Vostro riscontro relativo alla presenza dell'allegato 6 "Elenco del personale attualmente impiegato" per precisare che lo stesso non specifica per tutti gli addetti il numero settimanale di ore. Si prega pertanto di indicare il CCNL applicato, livello, monte ore settimanale contrattuale, e data di assunzione di ciascun dipendente.

**Risposta 25:** nell'allegato 6 ("elenco del personale attualmente impiegato") vi sono tutte le informazioni necessarie per la presente procedura in riferimento alla cd clausola sociale, ovvero il CCNL applicabile (CCNL pulizia e servizi), il livello di inquadramento contrattuale (Il primo per alcuni addetti e il secondo per altri, come meglio specificato nel predetto allegato) e le mansioni svolte. Per quanto concerne l'informazione aggiuntiva riferita alle note (monte ore settimanali lavorate da ciascun dipendente) si precisa che i riferimenti del monte ore settimanale nei musei in cui tale monte ore è indicato è da ritenersi un'informazione puramente indicativa (non rientra, infatti, tra i dati rilevanti ai fini della cd clausola sociale) e, per tale motivo, la si è fornita solo in riferimento ad alcuni musei in cui tale dato è, allo stato, maggiormente rappresentativo.

Ad ogni modo, si evidenzia che il monte ore complessivo che dovrà essere garantito dall'appaltatore, come meglio precisato nel documento "*dettaglio immobili e quantità AS*", è pari a 7.509,50 per le attività di base e 360 per eventi straordinari.

Il richiamato documento contiene, inoltre, il monte ore specifico, che dovrà essere garantito per ogni singolo museo.

**Domanda 26** Spett.le Amministrazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio in relazione al possesso della SA8000, si chiede se venga accettata, così come previsto dall'art. 87 del Codice Degli Appalti, anche documentazione equivalente.

**Risposta 26:** questa stazione appaltante, ha inteso uniformarsi alla recente sentenza del Consiglio di Stato (Consiglio di Stato, sez. V, 17.04.2020 n. 2455), a tenore della quale si deve riconoscere alle imprese partecipanti a gare d'appalto di provare con ogni mezzo ciò che costituisce oggetto della certificazione richiesta dalla stazione appaltante, pena altrimenti, in primo luogo, l'introduzione di una causa amministrativa di esclusione in contrasto con una chiara disposizione di legge; ed inoltre la previsione di sanzioni espulsive sproporzionate rispetto alle esigenze delle amministrazioni aggiudicatrici, le quali devono esclusivamente poter confidare sull'effettivo possesso dei requisiti di qualità aziendale o sul rispetto delle norme sulla responsabilità sociale delle imprese (cfr. Cons. Stato, sez. V, 12 novembre 2013, n. 5375).

Il ragionamento posto in essere dal supremo consesso giurisdizionale amministrativo è valido anche nel caso in cui - come nella specie - le certificazioni siano richieste dalla stazione appaltante per l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo: quel che conta per questa Stazione appaltante è l'effettivo possesso dei requisiti di qualità aziendale ovvero, in relazione alla certificazione de qua, il rispetto delle norme sulla responsabilità sociale delle imprese, poiché lo impongono, da un lato il principio del *favor participationis* (unitamente alla tassatività delle cause di esclusione da una procedura di gara), e dall'altro il rispetto del principio della "par condicio", il quale, come è noto, richiede di trattare allo stesso modo imprese che si siano adeguate ai medesimi standard internazionali.

Quindi, in linea con l'art 87 del Codice degli Appalti e con la più recente giurisprudenza, questa Stazione appaltante ritiene che anche certificazione equivalente possa soddisfare il requisito, purché, come specificato dal medesimo capitolato, sia in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

**Domanda 27:** relativamente al punto 7.4 COMPROVA DEI REQUISITI del Capitolato D'Oneri, considerato che all'interno del portale tra la documentazione amministrativa da produrre non è presente alcuna finestra per tale documentazione, si chiede se la stessa sia da produrre solo successivamente alla procedura su richiesta dell'amministrazione, o nel caso sia da produrre in fase di partecipazione si prega di chiarire come inviarla.

**Risposta 27:** La documentazione relativa alla comprova dei requisiti, e ogni ulteriore documento afferente alla presente procedura, dovranno essere inoltrati mediante il portale; sono state, a tal fine, attivate ulteriori due finestre in cui è possibile allegare tutta la predetta documentazione: nello specifico, la "documentazione di cui al paragrafo 7.4 del capitolato d'onori" e la documentazione di cui al paragrafo 17.2 (sub-criteri tabellari) dello stesso capitolato. In riferimento ai sub-criteri discrezionali dell'offerta tecnica, si rammenta che gli stessi dovranno invece essere inseriti all'interno della relazione tecnica.

**Domanda 28:** si chiede gentilmente di mettere a disposizione per ogni immobile oggetto di gara il totale dei mq di superficie interessata del servizio e, se a Vs. disposizione, le planimetrie delle strutture.

**Risposta 28:** I dati metrici relativi agli immobili oggetto del servizio sono stati dettagliati durante il sopralluogo virtuale del giorno 14/04.

**Domanda 29:** in merito al requisito tecnico di cui al punto A.2.2 "Esperienza del Gestore del Servizio - Anni di Esperienza" dell'Allegato 8 "Criteri valutazione offerta tecnica" siamo a chiederVi gentilmente di chiarire se gli anni oggetto di valutazione siano riferiti al Gestore del Servizio in qualità di persona fisica oppure siano riferiti all'esperienza dell'azienda in contratti aventi ad oggetto servizi di pulizia

**Risposta 29:** per "gestore del servizio" si intende l'operatore economico partecipante alla gara esso inteso come azienda e non come persona fisica.

**Domanda 30 :** in riferimento alla procedura e relativamente agli immobili presso il comune di Sirmione, poichè gli stessi si trovano dentro una zona ZTL, si chiede di conoscere se gli addetti godono di speciali pass per entrare in questa zona senza ulteriori spese. Si chiede se il servizio di disinfestazione e derattizzazione viene svolto dagli operatori di clausola sociale.

**Risposta 30:** Tutte le informazioni sui pass per l'accesso alla ZTL sono disponibili sul sito del Comune di Sirmione al seguente link: <https://www.comune.sirmione.bs.it/index.php/argomenti/polizia-locale/97-regolamentazione-della-ztl>. In riferimento alla cd clausola sociale, come precisato nella documentazione di gara, l'appaltatore entrante, mediante contratti individuali di lavoro (che dovranno essere tutti inoltrati a questa amministrazione), dovrà assorbire all'interno del proprio organico il personale delle imprese uscenti. L'elenco del personale è stato indicato nell'allegato 6 "Elenco del personale attualmente impiegato".

Il personale in questione andrà assorbito con lo stesso livello in cui era inquadrato presso le imprese uscenti e ad esso andrà applicato il CCNL Pulizia e servizi. Al personale andrà garantito il livello retributivo e ogni ulteriore diritto e prerogativa contrattuale così come prescritta nel predetto CCNL.

In caso di violazioni dei diritti contrattuali dei dipendenti assunti per questo specifico appalto, questa Stazione appaltante si riserva il diritto di sciogliersi dal contratto posto in essere con l'aggiudicatario del servizio.

**Domanda 31:** in riferimento al sopralluogo a distanza si richiede di ricevere copia delle slides come comunicato in fase di sopralluogo e del certificato di sopralluogo.

**Risposta 31 :** in data 17 aprile 2023, la documentazione richiesta, unitamente ai relativi attestati di partecipazione, è stata inoltrata a tutti i partecipanti al sopralluogo virtuale.

**Domanda 32:** Buongiorno, si chiede se il criterio A.1.3 sia un refuso l'attestazione del possesso di certificazione Ambientale dato che esso è già richiesto al punto precedente A.1.2; In tal caso si chiede di specificare l'alternativa di attestazione o se variano i punteggi di assegnazioni di altri sub-criteri.

**Risposta 32:** Nel capitolato d'oneri, al punto 17.2 (punteggio tecnico) è stato previsto che quest'ultimo è attribuito sulla base della valutazione che sarà effettuata in ordine ai "criteri e sub criteri di valutazione" elencati nella medesima "tabella di valutazione dell'offerta tecnica".

Al punto A.1.2 della richiamata tabella, si è previsto che il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 (in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia), è attribuitiva di un punteggio pari a 5 punti (il sub criterio è tabellare e, pertanto, il sub punteggio sarà attribuito automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza di questa certificazione).

Al punto A.1.3., invece, si attribuisce un punteggio ulteriore pari a punti 5, se l'operatore economico possiede, oltre a quella indicata al punto precedente, anche la certificazione EMAS (conforme al regolamento CE 1221/2009) in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia. Anche questo sub criterio (A.1.3) è tabellare.

**Domanda 33:** Buongiorno, volevamo sapere se la gara è ancora attiva, poichè la scorsa settimana ci è arrivata una mail che segnalava la sospensione della gara.



**Risposta 33:** la gara è attiva

**Domanda 34:** Buongiorno, si evidenzia che nella sezione amministrativa avete previsto come caricamento obbligatorio quello della dichiarazione della tracciabilità flussi che nel Disciplinare all'art.25 chiedete tra i documenti post aggiudicazione, si chiede pertanto conferma di doverla allegare in fase di partecipazione alla gara.

Avete inoltre indicato come obbligatorio il caricamento dalla dichiarazione consorziata non esecutrice, si chiede che l'operatore economico non consorziato debba inserire dichiarazione di non partecipazione come consorziata.

**Risposta 34:** è stata apportata una modifica al sistema in base alla quale non è obbligatorio, in questa fase, allegare la tracciabilità dei flussi finanziari, bensì facoltativo.

Inoltre, è stato anche modificato l'altro parametro da voi indicato, per cui le imprese non consorziate non devono allegare la dichiarazione in questione (l'obbligo vi è solo per le consorziate).

**Domanda 35:** Buongiorno, si chiede gentilmente di evidenziare quale variazione è stata apportata in data odierna come da segnalazione ricevuta dal portale in merito alla presente gara ma non meglio specificata. Di cosa si tratta? Nuova documentazione? Altro?

**Risposta 35:** sono state attivate ulteriori due finestre in cui è possibile allegare tutta la "documentazione di cui al paragrafo 7.4 del capitolato d'oneri" e la documentazione di cui al paragrafo 17.2 (sub-criteri tabellari) dello stesso capitolato. In riferimento ai sub-criteri discrezionali dell'offerta tecnica, si rammenta che gli stessi dovranno invece essere inseriti all'interno della relazione tecnica.

Inoltre, è stata apportata una modifica al sistema in base alla quale non è obbligatorio, in questa fase, allegare la tracciabilità dei flussi finanziari.

**Domanda 36:** Buongiorno, siamo a chiedere quanto segue:

1) al pt. 7.1.1 requisiti di idoneità richiedete iscrizione alla CCIAA per attività coerenti con l'oggetto di gara "pulizia e disinfestazione/derattizzazione" con appartenenza alla fascia di classificazione "4". Si chiede di rapportare tale fascia a quelle di classificazione per volume d'affari al netto dell'IVA delle società di pulizie che sono identificate con lettere e non con numeri:

- fascia a) fino a € 51.646,00
- fascia b) fino a € 206.583,00
- fascia c) fino a € 361.520,00
- fascia d) fino a € 516.457,00
- fascia e) fino a € 1.032.914,00
- fascia f) fino a € 2.065.828,00
- fascia g) fino a € 4.131.655,00
- fascia h) fino a € 6.197.483,00
- fascia i) fino a € 8.263.310,00
- fascia l) oltre € 8.263.310,00

2) Confermate che gli unici requisiti di partecipazione richiesti sono: iscrizione alla CCIAA per attività coerenti con l'oggetto di gara "pulizia e disinfestazione/derattizzazione" con appartenenza alla fascia di classificazione come verrà da voi indicata a seguito di chiarimento precedente e fatturato specifico medio annuo di almeno 40.000 euro degli ultimi due esercizi approvati e quindi non necessariamente depositati.

3) Confermate che non richiedete per la partecipazione alla gara emissione di cauzione provvisoria.

**Risposta 36:**

In relazione al punto 1), si fa presente che la fascia 4 corrisponde alla fascia d)

In relazione al punto 2), si conferma che è necessaria l'iscrizione alla camera di commercio per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto (così come meglio specificato nel capitolato d'oneri), con la fascia di classificazione così come indicata nel capitolato d'oneri e con un Fatturato specifico medio annuo realizzato negli ultimi due esercizi finanziari approvati al momento della presentazione dell'offerta nel settore di attività oggetto della categoria merceologica 1 - Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale, per un importo pari a € 40.000,00 IVA esclusa.

In riferimento al punto 3), si conferma che non è richiesta cauzione provvisoria

**Domanda 37:** La Dichiarazione sostitutiva dovrebbe essere generata dal Sistema in formato PDF, secondo le istruzioni alla pagina 18 del Capitolato. Per poter scaricarlo e salvarlo su proprio PC, compilarlo e firmarlo digitalmente, dove lo troviamo? Nella lista della documentazione di gara figura in fondo, la dicitura Da reinviare, ma cosa significa?

**Risposta 37:** purtroppo, come stazione appaltante, non siamo in grado di fornire assistenza sull'utilizzo della piattaforma. Per questi casi specifici, dovete contattare l'assistenza. Evidenziamo che il problema che ci segnalate non è però comune a nessuno degli operatori economici partecipanti

**Domanda 38** Buongiorno si chiede conferma che la polizza provvisoria non sia da produrre

**Risposta 38 :** si conferma che non è da produrre

**Domanda 39 :** con la presente siamo a richiedere se è necessario il rilascio della cauzione provvisoria.

**Risposta 39:** Non è necessario il rilascio della cauzione provvisoria

**Domanda 40:** con riferimento alla Vs. comunicazione pubblicata alle 12:22 di oggi, 18 aprile 2023, nella quale si specifica che il Punto Ordinante ha disposto una variazione, siamo gentilmente a chiedere maggiori delucidazioni in quanto non riusciamo a individuare quale variazione è stata disposta, non essendoci allegati alla comunicazione né nuova documentazione pubblicata.

**Risposta 40:** sono state attivate ulteriori due finestre in cui è possibile allegare tutta la "documentazione di cui al paragrafo 7.4 del capitolato d'oneri" e la documentazione di cui al paragrafo 17.2 (sub-criteri tabellari) dello stesso capitolato. In riferimento ai sub-criteri discrezionali dell'offerta tecnica, si rammenta che gli stessi dovranno invece essere inseriti all'interno della relazione tecnica.

Inoltre, è stata apportata una modifica al sistema in base alla quale non è obbligatorio, in questa fase, allegare la tracciabilità dei flussi finanziari.

**Domanda 41** relativamente al Criterio di Valutazione (Busta Tecnica) n. A.1 "Certificazioni" si segnala che ai Sub-criteri A.1.2 e A.1.3 viene richiesta la medesima certificazione "Uni En Iso 14001:2015".

Si chiede di confermare la correttezza della richiesta oppure di indicare quale sia la certificazione mancante e non inserita

**Risposta 41:** Nel capitolato d'oneri, al punto 17.2 (punteggio tecnico) è stato previsto che quest'ultimo è attribuito sulla base della valutazione che sarà effettuata in ordine ai "criteri e sub criteri di valutazione" elencati nella medesima "tabella di valutazione dell'offerta tecnica". Al punto A.1.2 della richiamata tabella, si è previsto che il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 (in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia), è attributiva di un punteggio pari a 5 punti (il sub criterio è tabellare e, pertanto, il sub punteggio sarà attribuito automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza di questa certificazione). Al punto A.1.3., invece, si attribuisce un punteggio ulteriore pari a punti 5, se l'operatore economico possiede, oltre a quella indicata al punto precedente, anche la certificazione EMAS (conforme al regolamento CE 1221/2009) in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia. Anche questo sub criterio (A.1.3) è tabellare.

**Domanda 42** si chiede cortesemente di specificare se le indicazioni del numero delle ore e del numero di personale presenti sul documento di cui all'oggetto devono considerarsi come minime da garantire.

**Risposta 42:** si conferma

**Domanda 42** In virtù della Clausola Sociale punto 28 del Disciplinare si chiede cortesemente conferma che il personale segnalato nell'Allegato 6 sia completo e che pertanto non ci sia altro personale da considerare per l'eventuale passaggio di appalto.

**Risposta 42:** In riferimento alla cd clausola sociale, come precisato nella documentazione di gara, l'appaltatore entrante, mediante contratti individuali di lavoro (che dovranno essere tutti inoltrati a questa amministrazione), dovrà assorbire all'interno del proprio organico il personale delle imprese uscenti. L'elenco del personale è stato indicato nell'allegato 6 "Elenco del personale attualmente impiegato".

Il personale in questione andrà assorbito con lo stesso livello in cui era inquadrato presso le imprese uscenti e ad esso andrà applicato il CCNL Pulizia e servizi. Al personale andrà garantito il livello retributivo e ogni ulteriore diritto e prerogativa contrattuale così come prescritta nel predetto CCNL.

In caso di violazioni dei diritti contrattuali dei dipendenti assunti per questo specifico appalto, questa Stazione appaltante si riserva il diritto di sciogliersi dal contratto posto in essere con l'aggiudicatario del servizio.

**Domanda 43:** si segnala che all'interno della "Documentazione Amministrativa" da inserire nella piattaforma MEPA la sezione "Dichiarazione consorzio per consorziate non esecutrici" richiede l'inserimento obbligatorio di un documento che, in caso di partecipazione come "impresa singola" non è necessario. Si chiede cortesemente di provvedere a modificare il parametro.

**Risposta 43:** Si conferma che si è provveduto a modificare il parametro

**Domanda 44:** Buongiorno, siamo a segnalare che la scheda offerta da compilare e validare risulta vuota, non vi sono campi compilabili.

**Risposta 44:** abbiamo provveduto a configurare le schede di offerta tecnica (dove si dovrà inserire la dicitura di rimando alla relazione e documentazione già caricata nella busta tecnica) e di offerta economica (dove potrà essere valorizzato l'importo offerto).

**Domanda 45:** Con riguardo all'Elenco del personale, si nota che per alcuni addetti di secondo e primo livello pulizie multiservizio e A1 cooperative sociali non sono state riportate le ore da questi svolte. Per una corretta formulazione delle offerte economiche e soprattutto in applicazione della clausola sociale si chiede a Codesta Spettabile Stazione Appaltante di voler fornire l'elenco completo degli addetti con l'indicazione del livello, delle ore effettuate presso ogni stabile, anche se taluni addetti sono utilizzati presso uno stabile e su richiesta presso un altro, delle ditte che attualmente effettuano il servizio.

Con riguardo alle ore riportate in capitolato tecnico e nell'allegato 04 si chiede di voler precisare se trattasi di ore minime che l'Operatore Economico deve rispettare a pena di esclusione o se trattasi di ore contrattuali

Si chiede di quantificare l'importo afferente alle spese di pubblicazione della documentazione di gara

**Risposta 45:** In riferimento alla cd clausola sociale, come precisato nella documentazione di gara, l'appaltatore entrante, mediante contratti individuali di lavoro (che dovranno essere tutti inoltrati a questa amministrazione), dovrà assorbire all'interno del proprio organico il personale delle imprese uscenti. L'elenco del personale è stato indicato nell'allegato 6 "Elenco del personale attualmente impiegato".

Il personale in questione andrà assorbito con lo stesso livello in cui era inquadrato presso le imprese uscenti e ad esso andrà applicato il CCNL Pulizia e servizi. Al personale andrà garantito il livello retributivo e ogni ulteriore diritto e prerogativa contrattuale così come prescritta nel predetto CCNL. In caso di violazioni dei diritti contrattuali dei dipendenti assunti per questo specifico appalto, questa Stazione appaltante si riserva il diritto di sciogliersi dal contratto posto in essere con l'aggiudicatario del servizio.

Infine, si rappresenta che non vi sono spese di pubblicazione del bando.

**Domanda 46:**

Buongiorno, nella sezione offerta tecnica avete previsto uno spazio "documentazione di cui al paragrafo 17.2 del capitolato d'Oneri (sub-criteri tabellari)" per il caricamento di file.

Questa impostazione risulta incongruente con quanto previsto del Capitolato d'Oneri dove a pag. 26 è previsto: "con la lettera T vengono indicati i sub-criteri tabellari (presenti in piattaforma), i cui punteggi saranno assegnati sulla base della presenza o meno nell'offerta dell'elemento richiesto".

Si chiede di mettere a disposizione tra gli allegati il file da compilare e caricare nell'apposito spazio dal momento che nella sezione non è presente elenco dei sub criteri tabellari da selezionare. Grazie. Ufficio gare

**Risposta 46:**

Nella richiesta denominata "documentazione di cui al paragrafo 17.2 del capitolato d'Oneri (sub-criteri tabellari) è possibile caricare tutte le certificazioni/attestazioni richieste per il possesso di requisiti descritti nei sub-criteri tabellari elencati nell'allegato 8 tabella di valutazione dell'offerta tecnica. (doc consultabile nella documentazione di gara caricata ).

Lo spazio permette di caricare più documenti.

Il capitolato d'oneri contiene un refuso poiché l'attribuzione dei punteggi non sarà automatica da sistema, ma manuale da parte della commissione.

**Domanda 47:** Buongiorno con la presente si vuole segnalare che, nel provvedere alla compilazione della Scheda di Offerta non risulta nessun slot da compilare al fine di quotare i valori economici richiesti (IMPORTO OFFERTA, IMPORTO ONERI SICUREZZAAZIENDALI, IMPORTO MANODOPERA).

Si richiede inoltre di indicare per ogni addetto il monte ore contrattuale ai fini della clausola sociale.

**Risposta 47:**

quesito 1: abbiamo provveduto a configurare la scheda di offerta sia economica che tecnica. In quella economica potrà essere inserito il valore economico offerto, mentre gli oneri aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera possono essere caricati con documentazione da voi prodotta. Nella busta economica è stato creato uno spazio per inserire la dichiarazione contenente i due elementi.

Quesito 2: nell'allegato 6 ("elenco del personale attualmente impiegato") vi sono tutte le informazioni necessarie per la presente procedura in riferimento alla cd clausola sociale, ovvero il CCNL applicabile (CCNL pulizia e servizi), il livello di inquadramento contrattuale (Il primo per alcuni addetti e il secondo per altri, come meglio specificato nel predetto allegato) e le mansioni svolte. Per quanto concerne l'informazione aggiuntiva riferita alle note (monte ore settimanali lavorate da ciascun dipendente) si precisa che i riferimenti del monte ore settimanale nei musei in cui tale monte ore è indicato è da ritenersi un'informazione puramente indicativa (non rientra, infatti, tra i dati rilevanti ai fini della cd clausola sociale) e, per tale motivo, la si è fornita solo in riferimento ad alcuni musei in cui tale dato è, allo stato, maggiormente rappresentativo.

Ad ogni modo, si evidenzia che il monte ore complessivo che dovrà essere garantito dall'appaltatore, come meglio precisato nel documento "*dettaglio immobili e quantità AS*", è pari a 7.509,50 per le attività di base e 360 per eventi straordinari. Il richiamato documento contiene, inoltre, il monte ore specifico, che dovrà essere garantito per ogni singolo museo.

**Domanda 48 :** In merito alla predisposizione della relazione tecnica si chiede di precisare:

- All'interno della "relazione tecnica" dei servizi offerti occorra riportare anche i punti oggetto delle valutazioni tabellari;
- Se occorra caricare, già in fase di offerta, i documenti a comprova dei criteri tecnici tabellari (ad esempio, copia delle certificazioni dei Sistemi di gestione in possesso);
- Si rileva una anomalia in merito ai punti A.1.2 e A.1.3 della relazione tecnica. Sarebbe vengha richiesta in 2 capitoli differenti la medesima Certificazione. Sarebbe possibile avere delucidazioni in merito?;

**Risposta 48** quesito 1 si veda il punto 14. a) b) c) d) denominato Offerta tecnica del capitolato d'oneri in cui sono specificati gli elementi dell'offerta. I punti saranno assegnati dalla commissione in sede di apertura della busta tecnica.

quesito 2: si conferma che i documenti a comprova dei requisiti di cui ai criteri tabellari vanno caricati nell'apposita sezione creata relativa alla documentazione tecnica, denominata "documentazione di cui al paragrafo 17.2 del capitolato d'Oneri"

quesito 3: Al punto A.1.2 della richiamata tabella, si è previsto che il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 (in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia), è attributiva di un punteggio pari a 5 punti (il sub criterio è tabellare e, pertanto, il sub punteggio sarà attribuito automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza di questa certificazione). Al punto A.1.3., invece, si attribuisce un punteggio ulteriore pari a punti 5, se l'operatore economico possiede, oltre a quella indicata al punto precedente, anche la certificazione EMAS (conforme al regolamento CE 1221/2009) in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia. Anche questo sub criterio (A.1.3) è tabellare.

**Domanda 49:** Si chiede di specificare se le ore minime da garantire, che hanno quindi generato la base d'asta, sono per le attività di base numero 7.509,05 come si evince dall'allegato 0.2 oppure 7.963 come invece si evince dall'allegato 0.1 tabella 1 art. 4 .

**Risposta 49:**

si precisa che le ore complessive, come meglio precisato nel documento "*dettaglio immobili e quantità AS*", sono esattamente 7.509,50 per le attività di base e 360 per eventi straordinari. Pertanto, il capitolato d'oneri (all'art 4, tabella n 1) contiene un refuso laddove quantifica le prime in 7.963 e le seconde in 290.

**Domanda 50** Buongiorno, con la presente si richiedono chiarimenti in merito all'attribuzione del punteggio tecnico, che come riportato nel capitolato d'oneri e nell'Allegato 8 al capitolato d'oneri, relativamente al criterio A.1.2 e A.1.3 risulterebbe che lo stesso possa essere attribuito in entrambi i casi per il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001

**Risposta 50**

Al punto A.1.2 della richiamata tabella, si è previsto che il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 (in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia), è attributiva di un punteggio pari a 5 punti (il sub criterio è tabellare e, pertanto, il sub punteggio sarà attribuito manualmente dalla commissione e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza di questa certificazione). Al punto A.1.3., invece, si attribuisce un punteggio ulteriore pari a punti 5, se l'operatore economico possiede, oltre a quella indicata al punto precedente, anche la certificazione EMAS (conforme al regolamento CE 1221/2009) in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia. Anche questo sub criterio (A.1.3) è tabellare.

**Domanda 51:** Buongiorno, si chiede di esplicitare la ripartizione degli 8 pt complessivi del sub-criterio A.2.2- "Esperienza del gestore del servizio- Anni di Esperienza" in base alla durata dell'esperienza pregressa ed in particolare si chiede di sapere quanti punti verranno assegnati a seconda della fascia A)-B)-C)-D).

**Risposta 51:**

Il sub-criterio tabellare di cui al punto A.2.2. della Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica attiene alla qualità della struttura organizzativa.

Nello specifico, si riferisce all'Esperienza del Gestore del Servizio - Anni di Esperienza Pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di Pulizia:

• A) Nessuna esperienza pregressa o inferiore ai 5 anni

Oppure

• B) Esperienza pregressa maggiore uguale di 5 anni e minore di 10 anni

Oppure

• C) Esperienza pregressa maggiore uguale di 10 anni e minore di 15 anni

Oppure

- D) Esperienza pregressa maggiore uguale di 15 anni

Il punteggio complessivo pari ad 8 punti è data dalla compresenza di tutti e quattro le fasce di attribuzione (A,B,C,D). Il possesso di ogni singola fascia consente l'attribuzione di 2 punti. Così, a titolo esemplificativo, all'operatore economico che comproverà l'appartenenza alla fascia C) saranno attribuiti punti 6

**Domanda 52:** Spett.le Ministero della Cultura - Direzione Regionale Musei Lombardia, con riferimento ai criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica A.1.2. e A.1.3 chiediamo gentilmente se possono essere entrambi soddisfatti con il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015.

**Risposta 52:**

Al punto A.1.2 della richiamata tabella, si è previsto che il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 (in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia), è attributiva di un punteggio pari a 5 punti (il sub criterio è tabellare e, pertanto, il sub punteggio sarà attribuito manualmente dalla commissione e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza di questa certificazione). Al punto A.1.3., invece, si attribuisce un punteggio ulteriore pari a punti 5, se l'operatore economico possiede, oltre a quella indicata al punto precedente, anche la certificazione EMAS (conforme al regolamento CE 1221/2009) in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia. Anche questo sub criterio (A.1.3) è tabellare.

**Domanda 53:** Buongiorno, si chiede di indicare se le ore indicate (7.963) sono da intendersi come minime ed inderogabili pena l'esclusione e se le stesse sono da intendersi come effettivamente lavorate.

Si prega di indicare, inoltre, le spese di pubblicazione.

**Risposta 53** si precisa che le ore complessive, come meglio precisato nel documento "*dettaglio immobili e quantità AS*", sono esattamente 7.509,50 per le attività di base e 360 per eventi straordinari. Pertanto, il capitolato d'onori (all'art 4, tabella n 1) contiene un refuso laddove quantifica le prime in 7.963 e le seconde in 290.

Tale monte ore (7.509,50 + 360 per eventi straordinari) è quello che è stato quantificato come necessario per garantire l'ottimizzazione del servizio presso i 10 musei in cui esso dovrà essere posto in essere.

Non vi sono spese di pubblicazione del bando.

**Domanda 54:** Con la presente si chiedono dei chiarimenti in merito all'"Allegato 08 al Capitolato d'Oneri dell'Appalto Specifico Criteri valutazione offerta tecnica" sul quale vi è indicato la seguente valutazione:

**A.1.2 UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale**

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

**A.1.3 Certificazione del sistema di Gestione Ambientale**

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o al sistema EMAS (conforme al regolamento CE 1221/2009), in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

Si chiede, pertanto, se si tratta di un refuso in quanto le due certificazioni sono equivalenti.

**Risposta 54:** Al punto A.1.2 della richiamata tabella, si è previsto che il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 (in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia), è attributiva di un punteggio pari a 5 punti (il sub criterio è tabellare e, pertanto, il sub punteggio sarà attribuito manualmente dalla commissione e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza di questa certificazione). Al punto A.1.3., invece, si attribuisce un punteggio ulteriore pari a punti 5, se l'operatore economico possiede, oltre a quella indicata al punto precedente, anche la certificazione EMAS (conforme al

regolamento CE 1221/2009) in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia. Anche questo sub criterio (A.1.3) è tabellare.

**Domanda 55 :** Con la presente, per chiedervi di comunicarci se per la partecipazione alla procedura di gara è prevista la presentazione di una polizza provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta ai sensi dell'art.93 del codice degli appalti in vigore.

**Risposta 55:** Non è necessario il rilascio della cauzione provvisoria. Infatti, ai sensi dell'art. 1, comma quarto, D.L. 76/2020 come convertito e modificato dalla legge n. 120 dell'11 settembre 2020, la garanzia provvisoria non è richiesta, in generale, fino al 30 giugno 2023.

**Domanda 56:** Buongiorno, viste le modifiche apportate alla Scheda di Offerta, si chiede che valore debba essere inserito nello slot "Offerta tecnica" (considerando che l'offerta tecnica è una busta a parte e che non deve essere "quotata").

Si chiede inoltre dove debbano essere inseriti i valori relativi agli oneri sicurezza aziendali e alla manodopera, previsti a pena di esclusione dalla normativa vigente.

Chiediamo quindi come procedere senza incorrere nell'esclusione dalla gara.

**Risposta 56:** nella scheda di offerta tecnica non si dovrà valorizzare nessuna cifra ma si dovrà inserire la dicitura "vedi relazione e documentazione già caricata nella busta tecnica".

Dovrebbe risultare visibile a sistema la ns nota.

Gli oneri aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera possono essere caricati con un'unica documentazione da voi prodotta. Nella busta economica è stato creato un apposito spazio per inserire la dichiarazione contenente i due elementi dell'offerta.

**Domanda 57:** Buongiorno, avete inserito due spazi nella sezione compila offerta. La prima "valore economico" permette di inserire solo valori numerici e non di testo e quindi si chiede non essendoci spazi specifici/nominati, come possiamo distinguere (senza testo) le voci economiche richieste e quindi oltre al valore offerto anche costi aziendali della sicurezza - costi della manodopera.

Nella seconda sezione "offerta tecnica" invece è possibile inserire testo. Si chiede cosa debba essere inserito in tale spazio.

**Risposta 57 :** Nella scheda di offerta economica dovrà essere inserito solo l'importo economico offerto ( escluso oneri e costi della manodopera )

Gli oneri aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera possono essere caricati con un'unica documentazione da voi prodotta. Nella busta economica è stato creato un apposito spazio per inserire la dichiarazione contenente i due elementi dell'offerta.

Nella scheda di offerta tecnica non si dovrà valorizzare nessuna cifra ma si dovrà inserire la dicitura "vedi relazione e documentazione già caricata nella busta tecnica". Dovrebbe risultare visibile a sistema la ns nota.

**Domanda 58:** Spett.le Ministero della Cultura - Direzione Regionale Musei Lombardia,

in relazione alla schermata "Scheda Offerta" da compilare, siamo gentilmente a chiedere che tipo di valore deve essere inserito nel campo "offerta tecnica".

**Risposta 58:** nella scheda di offerta tecnica non si dovrà valorizzare nessuna cifra ma si dovrà inserire la dicitura "vedi relazione e documentazione già caricata nella busta tecnica". Dovrebbe risultare visibile a sistema la ns nota.

**Domanda 59:** Buongiorno si chiede se il valore economico da indicare nella Scheda di offerta sia un ribasso percentuale, un importo complessivo o €/h.

**Risposta 59** il valore economico da indicare nella scheda di offerta dovrà essere espresso come importo complessivo in €, incluso di costi della manodopera ( che andranno poi dichiarati a parte nell'apposita sezione della busta economica ) ed escluso di IVA ed oneri della sicurezza.

**Domanda 60:** Si chiede di chiarire in cosa consistano le "**Variazione Procedura**" per le quali sono state inviate comunicazioni in data 21 e 18 aprile.

**Risposta 60:** in data 18 Aprile il documento di tracciabilità dei flussi finanziari è stato reso da obbligatorio a facoltativo ( essendo da Capitolato un documento facente parte degli adempimenti per la stipula del contratto ). Inoltre, anche la dichiarazione per i consorzi, per errore inserita come obbligatoria, è stata trasformata in facoltativa ( le imprese non consorziate non devono allegare la dichiarazione in questione, l'obbligo vi è solo per le consorziate). Sono state inoltre attivate ulteriori due finestre in cui è possibile allegare tutta la "documentazione di cui al paragrafo 7.4 del capitolato d'oneri" e la documentazione di cui al paragrafo 17.2 (sub-criteri tabellari) dello stesso capitolato. In riferimento ai sub-criteri discrezionali dell'offerta tecnica, si rammenta che gli stessi dovranno invece essere inseriti all'interno della relazione tecnica.

In data 21 Aprile sono state configurate le schede di offerta tecnica ed economica.

Per l'offerta tecnica non si dovrà valorizzare nessuna cifra ma si dovrà inserire la dicitura "vedi relazione e documentazione già caricata nella busta tecnica".

Gli oneri aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera possono essere caricati con un'unica documentazione da voi prodotta. Nella busta economica è stato creato un apposito spazio per inserire la dichiarazione contenente i due elementi dell'offerta.

**Domanda 61:** Buongiorno, nel provvedere al pagamento del contributo Anac, a portale viene richiesto un pagamento di €. 33,00 invece che €. 20,00 come da Voi richiesto nel Capitolato d'oneri.

Si rimane in attesa di delucidazioni in merito.

**Risposta 61:**

Il contributo ANAC per gli operatori Economici è stato stabilito dalla Delibera Anac n 621 del 20 dicembre 2022 (alla quale si rimanda) e in particolare dai contributi previsti "per le gare pubblicate dal 1° aprile 2023". Pertanto, occorre

effettuare un pagamento pari ad euro 33,00

**Domanda 62 :** Buongiorno, con riferimento al paragrafo 6.1.3 del Capitolato Tecnico si chiede se la fornitura del materiale di consumo è a carico dell'impresa.

**Risposta 62:**

Come indicato al paragrafo 6.1.3 del capitolato tecnico (al quale si rimanda) La Fornitura di materiali igienico-sanitari per i servizi igienici e/o fornitura di detergenti per l'igiene per le mani e dei relativi dispenser, deve essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi, di cui al successivo paragrafo 6.1.4 del medesimo capitolato.

E' altresì a carico del Fornitore (ovvero dell'operatore economico) anche l'installazione, la manutenzione e la sostituzione in caso di malfunzionamento dei dispenser dei vari prodotti. Al termine del contratto tutti i dispenser installati diverranno di proprietà della Stazione Appaltante.

**Domanda 63:** Buongiorno, la presente per chiedere se bisogna costituire garanzia provvisoria. In attesa, cordiali saluti

**Risposta 63:** Non è necessario il rilascio della cauzione provvisoria.

Infatti, ai sensi dell'art. 1, comma quarto, D.L. 76/2020 come convertito e modificato dalla legge n. 120 dell'11 settembre 2020, la garanzia provvisoria non è richiesta, in generale, fino al 30 giugno 2023.



**Domanda 64:** Spett. Stazione Appaltante

in data odierna abbiamo ricevuto l'avviso di due comunicazioni inerenti la procedura in oggetto. Accedendo al presente portale SDAPA, nella sezione Comunicazioni, visualizziamo solamente il presente messaggio che riportiamo di seguito, senza tuttavia trovare la reale variazione alla procedura di gara. Si chiede gentilmente di conoscere la modifica che è intervenuta. Si ringrazia e si porgono distinti saluti.

Relativamente alla Gara in oggetto, il Punto Ordinante EMANUELA DAFFRA ha disposto una variazione. Ricorda che è possibile in qualunque momento, prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte ritirare la propria offerta e/o sostituirla con una differente.

**Risposta 64 :** In data 21 Aprile sono state configurate le schede di offerta tecnica ed economica.

Per l'offerta tecnica non si dovrà valorizzare nessuna cifra ma si dovrà inserire la dicitura "vedi relazione e documentazione già caricata nella busta tecnica".

Gli oneri aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera possono essere caricati con un'unica documentazione da voi prodotta. Nella busta economica è stato creato un apposito spazio per inserire la dichiarazione contenente i due elementi dell'offerta.

**Domanda 65:** Buonasera, si fa presente che le ore richieste nelle frequenze riportate nell'allegato 3 capitolato d'oneri risultano essere superiori alle ore riportate nell'allegato 4 . Si richiede quale monte ore deve essere tenuto in considerazione.

**Risposta 65 :**

Le ore complessive, come meglio precisato nel documento "*dettaglio immobili e quantità AS*", sono esattamente 7.509,50 per le attività di base e 360 per eventi straordinari.

**Domanda 66:** Spett.le Stazione Appaltante, con la presente si pone un chiarimento sul Sub-Criterio A.3.1. dell'Offerta Tecnica.

Si chiede di confermare se sia corretta l'interpretazione, secondo la quale dovranno essere descritte all'interno della relazione le procedure e le modalità che la scrivente adotterà in fase di "passaggio d'appalto", ovvero al termine dei 12 mesi contrattuali previsti per la presente procedura.

**Risposta 66:**

Il sub-criterio discrezionale di cui al punto A.3.1. della Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica attiene alle MISURE FORMATIVE E INFORMATIVE

Nello specifico è previsto l'attribuzione di un punteggio massimo pari a punti 6 relativamente alla fase del passaggio di consegne:

L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le modalità operative che adotterà nel periodo di affiancamento

**Domanda 67:** Buonasera, nel rispetto della clausola sociale chiediamo di indicare i parametri mensili del personale.

**Risposta 67**

nell'allegato 6 ("elenco del personale attualmente impiegato") vi sono tutte le informazioni necessarie per la presente procedura in riferimento alla cd clausola sociale, ovvero il CCNL applicabile (CCNL pulizia e servizi), il livello di inquadramento contrattuale (il primo per alcuni addetti e il secondo per altri, come meglio specificato nel predetto allegato) e le mansioni svolte. Per quanto concerne l'informazione aggiuntiva riferita alle note (monte ore settimanali lavorate da ciascun dipendente) si precisa che i riferimenti del monte ore settimanale nei musei in cui tale monte ore è indicato è da ritenersi un'informazione puramente indicativa (non rientra, infatti, tra i dati rilevanti ai fini della cd clausola sociale) e, per tale motivo, la si è fornita solo in riferimento ad alcuni musei in cui tale dato è, allo stato, maggiormente rappresentativo.

Ad ogni modo, si evidenzia che Il monte ore complessivo che dovrà essere garantito dall'appaltatore, come meglio precisato nel documento "dettaglio immobili e quantità AS", è pari a 7.509,50 per le attività di base e 360 per eventi straordinari.

Il richiamato documento contiene, inoltre, il monte ore specifico, che dovrà essere garantito per ogni singolo museo.

**Domanda 68** Buon pomeriggio, con la presente chiediamo gentilmente a vostra rispettabile amministrazione se all'interno della busta tecnica va allegata la documentazione a comprova di cui ai criteri tabellari della tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica.

In merito al criterio A.2.2 è possibile allegare un'autocertificazione o il CV del Gestore del Servizio?

**Risposta 68** Si conferma che i documenti a comprova dei requisiti di cui ai criteri tabellari vanno caricati nell'apposita sezione creata relativa alla documentazione tecnica, denominata "documentazione di cui al paragrafo 17.2 del capitolato d'Oneri"

**In merito al sub criterio A.2.2** La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione della seguente documentazione da cui si evinca il possesso di tale caratteristica migliorativa:

- copia del Curriculum Vitae aggiornato del soggetto da nominare;
- copia delle lettere di incarico (o atti analoghi) oppure apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

Si precisa che, in caso di contratti aventi ad oggetto più tipologie di servizi, ai fini dell'attribuzione del punteggio assumerà rilevanza esclusivamente l'importo relativo ai servizi di Pulizia

#### **Domanda 69**

##### *QUESITO N° 1*

Si chiede di specificare se i servizi oggetto di appalto hanno subito variazioni in termini di locali di intervento, prestazioni richieste e/o frequenze di intervento rispetto al servizio attualmente appaltato.

Risposta

Non vi sono significative differenze rispetto ai servizi in corso presso i musei di cui alla presente procedura. Non vi è un unico gestore uscente, ma differenti gestori del servizio in ognuno dei 10 musei

##### *QUESITO N° 2*

Posta la pubblicazione dell'Allegato 06 al Capitolato d'Oneri dell'Appalto Specifico – Personale attualmente impiegato, si chiede di esplicitare per ogni risorsa attualmente impiegata la tipologia contrattuale applicata, il monte ore settimanale sviluppato, oltre ad eventuali agevolazioni (sgravi).

Risposta

nell'allegato 6 ("elenco del personale attualmente impiegato") vi sono tutte le informazioni necessarie per la presente procedura in riferimento alla cd clausola sociale, ovvero il CCNL applicabile (CCNL pulizia e servizi), il livello di inquadramento contrattuale (Il primo per alcuni addetti e il secondo per altri, come meglio specificato nel predetto allegato) e le mansioni svolte. Per quanto concerne l'informazione aggiuntiva riferita alle note (monte ore settimanali lavorate da ciascun dipendente) si precisa che i riferimenti del monte ore settimanale nei musei in cui tale monte ore è indicato è da ritenersi un'informazione puramente indicativa (non rientra, infatti, tra i dati rilevanti ai fini della cd clausola sociale) e, per tale motivo, la si è fornita solo in riferimento ad alcuni musei in cui tale dato è, allo stato, maggiormente rappresentativo.

Ad ogni modo, si evidenzia che Il monte ore complessivo che dovrà essere garantito dall'appaltatore, come meglio precisato nel documento "dettaglio immobili e quantità AS", è pari a 7.509,50 per le attività di base e 360 per eventi

straordinari.

Il richiamato documento contiene, inoltre, il monte ore specifico, che dovrà essere garantito per ogni singolo museo.

#### QUESITO N° 3

Si chiede di comunicare l'ammontare, quantomeno presunto, delle spese di pubblicazione a carico dell'Aggiudicatario.

Risposta :

Non vi sono spese di pubblicazione del bando.

#### QUESITO N° 4

Relativamente alla presentazione dell'Offerta Tecnica siamo a richiedervi di chiarire e specificare quanto segue.

Il portale di caricamento prevede un campo "*Offerta Tecnica*" nella sezione relativa alla Busta Economica dove risulta inseribile unicamente un valore numerico in quanto, provando a digitare un testo il portale restituisce un messaggio di errore. Si chiede, pertanto, di chiarire che valore deve essere inserito nel suddetto criterio.

Si chiede, inoltre, di meglio specificare come devono essere presentati i criteri di natura Tabellare. Si chiede se gli stessi sono da compilare all'interno della Relazione Tecnica o, come viene esplicito all'Art. 17.2 del Capitolato d'Oneri, sono da compilare tramite piattaforma, nella quale però non è stato trovato alcun campo compilabile a riguardo. La Busta Tecnica, infatti, prevede il caricamento di un file relativo alla "*Documentazione di cui al paragrafo 17.2 del Capitolato d'Oneri*", il quale però, come precedentemente ricordato, fa riferimento alla piattaforma telematica. Si chiede, quindi, di chiarire dove e in che modalità devono essere presentati i criteri di natura tabellare (entro la relazione, in un documento a parte, in una sezione del portale, ecc.) e che documentazione deve essere caricata nella sezione "*Documentazione di cui al paragrafo 17.2 del Capitolato d'Oneri*"

Risposta

Abbiamo provveduto a configurare la scheda di offerta sia economica che tecnica. In quella economica potrà essere inserito il valore economico offerto, mentre gli oneri aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera possono essere caricati con documentazione da voi prodotta. Nella busta economica è stato creato uno spazio per inserire la dichiarazione contenente i due elementi.

Nella scheda di offerta tecnica sono fornite indicazioni per il caricamento della relativa documentazione.

Nel capitolato d'oneri vi è un refuso poiché i documenti a comprova dei requisiti di cui ai criteri tabellari (certificazioni ambientali di cui ai punti A.1.2 etc ) vanno caricati nell'apposita sezione creata relativa alla documentazione tecnica, denominata "*documentazione di cui al paragrafo 17.2 del capitolato d'Oneri*" e l'attribuzione del punteggio non sarà automatica da sistema ma manuale da parte della SA.

Nella relazione tecnica, come già specificato al punto 17.2 del capitolato d'oneri, vanno descritti esclusivamente i requisiti di cui ai i criteri discrezionali.

#### QUESITO N° 5

Si chiede di specificare se il file da far pervenire alla Stazione Appaltante denominato "*Dichiarazione costi manodopera e oneri per la sicurezza*" di cui alla Busta Economica si tratta di un modello predisposto da codesto Spettabile Ente e non presente tra la documentazione o se l'Offerente può redigere tale dichiarazione su semplice carta intestata.

Risposta

Per l'inserimento di tali parametro, l'operatore economico deve redigere la relativa dichiarazione mediante carta intestata

#### QUESITO N° 6

Si chiede di confermare che la fornitura del materiale igienico-sanitario di reintegro è a carico dell'aggiudicatario.

Risposta

Si conferma che è a carico dell'aggiudicatario

#### Domanda 70 Spett.le SA

si conferma che non è prevista una cauzione provvisoria ai fini della partecipazione alla presente gara?

**Risposta 70** Non è necessario il rilascio della cauzione provvisoria.

Infatti, ai sensi dell'art. 1, comma quarto, D.L. 76/2020 come convertito e modificato dalla legge n. 120 dell'11 settembre 2020, la garanzia provvisoria non è richiesta, in generale, fino al 30 giugno 2023.

#### Domanda 71

Buon pomeriggio,

con la presente chiediamo gentilmente a vostra rispettabile Amministrazione i seguenti chiarimenti:

- 1) Il monte ore settimanale degli addetti n. 3-4-5-6 inseriti all'interno dell'elenco del personale in quanto tale dato non è presente. Chiediamo, in merito al personale, se sono presenti eventuali condizioni particolari (disabilità ecc.) e la relativa anzianità di servizio;
- 2) Relativamente agli adempimenti obbligatori per l'impresa subentrante, disciplinati dall'art.4 CCNL, siamo a chiedervi se rispetto all'appalto cessante vi siano modificazioni di termini, modalità e prestazioni contrattuali;
- 3) Il monte ore di cui alla tabella "Dettaglio immobili e Quantità" è da considerare monte ore minimo da garantire a pena di esclusione?
- 4) Richiediamo, considerando l'obbligo previsto della fornitura di materiale igienico-sanitario (sapone, carta igienica e carta mani), il numero di dipendenti di ogni immobile e il numero degli utilizzatori dei servizi igienici (sulla base di stime storiche);
- 5) In merito all'offerta tecnica chiediamo se sono previsti dei limiti di pagine, carattere, dimensione ecc.
- 6) In ottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i. chiediamo di conoscere gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione.

#### Risposta 71

- 1) nell'allegato 6 ("elenco del personale attualmente impiegato") vi sono tutte le informazioni necessarie per la presente procedura in riferimento alla cd clausola sociale, ovvero il CCNL applicabile (CCNL pulizia e servizi), il livello di inquadramento contrattuale (Il primo per alcuni addetti e il secondo per altri, come meglio specificato nel predetto allegato) e le mansioni svolte. Per quanto concerne l'informazione aggiuntiva riferita alle note (monte ore settimanali lavorate da ciascun dipendente) si precisa che i riferimenti del monte ore settimanale nei musei in cui tale monte ore è indicato è da ritenersi un'informazione puramente indicativa (non rientra, infatti, tra i dati rilevanti ai fini della cd clausola sociale) e, per tale motivo, la si è fornita solo in riferimento ad alcuni musei in cui tale dato è, allo stato, maggiormente rappresentativo. Ad ogni modo, si evidenzia che il monte ore complessivo che dovrà essere garantito dall'appaltatore, come meglio precisato nel documento "*dettaglio immobili e quantità AS*", è pari a 7.509,50 per le attività di base e 360 per eventi straordinari. Il richiamato documento contiene, inoltre, il monte ore specifico, che dovrà essere garantito per ogni singolo museo.
- 2) Non vi sono significative differenze rispetto ai servizi in corso presso i musei di cui alla presente procedura. Non vi è un unico gestore uscente, ma differenti gestori del servizio in ognuno dei 10 musei.
- 3) Si conferma che è da considerarsi un monte ore minimo, ovvero quello necessario per garantire la funzionalità del servizio

- 4) Nei 10 musei in questione sono presenti attualmente 59 dipendenti afferenti all'area vigilanza. Il numero di visitatori negli anni precedenti è pari, mediamente, a circa 950.000
- 5) All'art. 14 del Capitolato d'oneri viene indicato che la relazione tecnica deve essere "non superiore a 25 pagine (compresa copertina ed indice) redatta con font "Calibri" altezza 11. Si precisa che per 25 pagine si intende 25 facciate. All'interno della stessa vanno indicati i soli criteri discrezionali ma non anche i criteri tabellati, i quali vanno inseriti all'interno della documentazione di cui al paragrafo 17.2 (sub-criteri tabellari)
- 6) La documentazione richiesta, in omaggio ad una consolidata giurisprudenza sul punto, potrà essere fornita in una fase successiva alla presente procedura.