

# Curriculum Vitae Europass



## Informazioni personali

Nome e Cognome	<b>Claudio Ragosta</b>
Indirizzo	<b>Via Magna Grecia n. 652 – 84047 Capaccio Paestum – Italia</b>
Telefono	<b>+39 3420324612</b>
E-mail	<b>claudio.ragosta@cultura.gov.it</b>
Cittadinanza	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>05/05/1966</b>
Codice Fiscale	<b>RGSCLD66E05G834L</b>
Sesso	<b>Maschile</b>

## Esperienza lavorativa

Date	
<b>Anno 1986</b>	Vincitore di concorso indetto dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e assegnazione alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Milano, Bergamo, Como, Lecco, Lodi, Monza, Pavia, Sondrio e Varese
<b>Anno 2003</b>	Distacco presso Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio e per il Patrimonio Storico Artistico ed Etnoantropologico per le Province di Salerno e Avellino
<b>Anno 2009</b>	Distacco presso la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania e assegnazione presso la Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici delle Province di Salerno e Avellino
<b>Anno 2015</b>	Assegnazione al Parco Archeologico di Paestum

## Settore Professionale

### Funzionario Amministrativo contabile/gestionale

### Incarichi di Servizio

Date	
<b>Dal 2022 ad oggi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segretario Amministrativo del Parco Archeologico di Paestum e Velia</li><li>- Incarico di Funzionario delegato alla firma di atti di ordinaria amministrazione</li><li>- Redazione del piano di uguaglianza di genere per il rafforzamento delle capacità amministrative della Pubblica Amministrazione per l'attuazione del Piano di Ripresa e Resilienza per il Parco Archeologico di Paestum e Velia</li></ul>
<b>Dal 2022 ad oggi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile dell'ufficio Amministrativo-contabile presso il Museo Nazionale dell'Arte Digitale di Milano</li></ul>
<b>Dal 2021 ad oggi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile dell'ufficio amministrativo-contabile presso il Museo Nazionale di Matera</li></ul>
<b>Anno 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborazione come responsabile dell'ufficio amministrativo-contabile presso il Palazzo Reale di Napoli</li></ul>

Date

Dal 2015 ad oggi

- Responsabile Ufficio Bilancio del Parco Archeologico di Paestum e Velia
- Esperto in redazione di bilanci di previsione e consuntivi con monitoraggio semestrale dei flussi finanziari.
- Incarico di Assistente al RUP nell'ambito di interventi finanziati con fondi PON Cultura e Sviluppo 2014 – 2020 con inserimento e rendicontazione dei dati sulla piattaforma SGP.
- Incarico di assistente al RUP nell'ambito dei lavori di Restauro e allestimento del Museo del Santuario di Santa Venere e dell'ex stabilimento Cirio, della nuova porta d'accesso al Parco e al Museo Nazionale Archeologico di Paestum per gli adempimenti amministrativi e contabili
- Incarico di RUP per gli eventi estivi nell'area archeologica di Paestum e Velia con particolare attenzione alla programmazione organizzazione e realizzazione della rassegna estiva "Musica e Parole" negli anni 2017 – 2018 – 2020 – 2021 – 2022
- In corso di programmazione la rassegna "Musica e Parole" anno 2023.
- Incarico di coordinatore generale nel processo di accorpamento (ex D.M. n.21 e n.22 del 28/01/2020) del Parco Archeologico di Velia al Parco Archeologico di Paestum, ora "Parco Archeologico di Paestum e Velia"
- Responsabile Unico del procedimento nell'ambito di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture
- Esperto Amministrativo con consolidata esperienza nel settore della contrattualistica pubblica e delle procedure amministrative per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, maturata presso pubbliche amministrazioni.
- Presidente e componente commissioni giudicatrici procedure di gara di lavori servizi e forniture
- Firma in qualità di responsabile del riscontro contabile.
- Referente per i rapporti istituzionali con gli uffici centrali del MIC (Direzione Generale Bilancio, Direzione Generale Musei, Segretariato Generale, Autorità di Gestione) e istituti periferici.
- Referente per i rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per gli aspetti finanziari relativi al personale ed ai bilanci degli Istituti.

Dal 2009 al 2015

**Direzione Regionale della Campania – Napoli Castel dell'Ovo:**

- Referente della programmazione dei lavori pubblici di tutti gli Istituti del Mibact presenti in Campania con relativo monitoraggio della capacità di spesa degli stessi.
- Responsabile dell'ufficio bilancio della Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici di Salerno e Avellino
- Firma in qualità di responsabile del riscontro contabile.
- Coordinatore del progetto di allestimento e riapertura del Museo Diocesano di Salerno con la scelta e la riallocazione delle opere d'arte
- Coordinatore del procedimento di istituzione della Soprintendenza per i Beni Storico- Artistici di Napoli e Provincia – anno 2009
- Coordinatore del procedimento di istituzione della Soprintendenza per i Beni Storico Artistici di Caserta e Benevento – anno 2009
- Rappresentante dell'Amministrazione MIC nelle trattative sindacali presso la Soprintendenza per i Beni Storico Artistici di Napoli e Provincia.

Dal 2004 al 2008

- Sostituto Responsabile dell'ufficio bilancio della Soprintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici di Salerno e Avellino.
- Responsabile della gestione finanziaria dei fondi del Mibact e dei fondi POR Campania, con relativi monitoraggio e rendicontazione.

Dal 1986 al 2003

- Responsabile dell'ufficio Ragioneria della Soprintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici della Lombardia.
- Responsabile contabile degli incassi del Museo "Cenacolo Vinciano", con relativa rendicontazione e supervisione
- Responsabile del procedimento amministrativo contabile relativo alla elaborazione ed alla liquidazione dei compensi accessori al personale.
- Firma in qualità di responsabile del riscontro contabile
- Presidente dell'Associazione Amici Palazzo e Parco Arese Borromeo, unica associazione di volontariato culturale del territorio che realizza visite guidate a Palazzo Arese Borromeo, in collaborazione con il Comune di Cesano Maderno (MB). L'Associazione servendosi dell'opera gratuita e volontaria dei suoi soci e simpatizzanti promuove ed organizza incontri per la divulgazione del valore storico-artistico e monumentale del Palazzo.

## Pubblicazioni e mostre

Date  
Dal 2012 ad oggi

- Collaborazione alla realizzazione del progetto di arte contemporanea per il centro storico di Salerno Door to Door organizzato dalla Soprintendenza Storico Artistica ed Etnoantropologico per le Province di Salerno e Avellino
- Collaborazione alla realizzazione della mostra e del catalogo "L'immagine invisibile: La Tomba del Tuffatore nel cinquantesimo dalla scoperta" - Zuchtriegel, G. (a cura di) 2018. L'immagine invisibile: La Tomba del Tuffatore nel cinquantesimo dalla scoperta. Guida alla mostra. Napoli: arte'm (ital. & ingl.).
- Collaborazione alla realizzazione della mostra e del catalogo "Poseidonia città d'acqua" - Zuchtriegel, G., Carter, P., Oddo, M.E. (a cura di) 2019. Poseidonia Water City. Archeology and Climate Change (Catalogo della Mostra, Paestum). Paestum: Pandemos
- Collaborazione alla redazione e pubblicazione della collana "Argonautica"
  - 1) Meriani, A., Zuchtriegel, G. (a cura di) 2021. La tomba del Tuffatore. Rito, arte e poesia a Paestum e nel Mediterraneo d'epoca tardo-arcaica. Atti del Convegno Internazionale, Paestum, 4-6 ottobre 2018 (Argonautica. Collana di studi del Parco Archeologico di Paestum e Velia, 3). Pisa: ETS Edizioni.
  - 2) Pesando, F., Zuchtriegel, G. (a cura di) 2020. Abitare in Magna Grecia: l'età arcaica (Argonautica. Collana di studi del Parco Archeologico di Paestum, 2). Pisa: ETS Edizioni.
  - 3) Mangone, F., Russo, V., Zuchtriegel, G. (a cura di) 2019. «L'emblema dell'eternità». Il tempio di Nettuno a Paestum tra archeologia, architettura e restauro. Atti del seminario (Argonautica. Collana di studi del Parco Archeologico di Paestum, 1). Pisa: ETS Edizioni
- Collaborazione alla redazione e pubblicazione del volume relativo al bilancio sociale relativo al periodo 2016-2018 redatto in collaborazione con l'Università degli studi di Salerno
- Collaborazione alla realizzazione della mostra e del catalogo "Action Painting" - Niola, M., Zuchtriegel, G. (a cura di) 2017. Action painting rito & arte nelle tombe di Paestum (Catalogo della Mostra, Paestum). Napoli: arte'm.
- Collaborazione alla realizzazione della mostra e del catalogo "Sancta Venera" - Zuchtriegel, G. 2016. I ritorni di Venere. Dal santuario antico all'arte contemporanea. In Bignardi, M. (a cura di). Sancta Venera. Archeologia e arte contemporanea a Paestum, 10-14. Napoli: arte'm.
- Collaborazione alla realizzazione della mostra e catalogo "Le Armi di Athena" - Graells i Fabregat, R., Longo, F., Zuchtriegel G. (a cura di) 2017. Le armi di Athena. Il santuario settentrionale di Paestum (Catalogo della Mostra, Paestum). Napoli: arte'm
- Collaborazione alla realizzazione della mostra e del catalogo - mostra fotografica di Marco Divitini realizzata presso il Parco Archeologico di Paestum dal 16/10/2020
- Collaborazione alla realizzazione della mostra di arte contemporanea e del catalogo "Il Cavallo di sabbia di Mimmo Paladino" Zuchtriegel, G. 2019. I cavalli di Poseidonia. In Mimmo Paladino: Cavallo di Sabbia, 18-23. Fisciano: MMMAC Edizioni.
- Collaborazione alla realizzazione della mostra di arte contemporanea e del catalogo dedicata a Gillo Dorfles realizzata presso il Parco Archeologico di Paestum dal 04/10/2020
- In corso collaborazione per la realizzazione della mostra e del catalogo dal titolo "Elea: La Rinascita"

## Campagne / pubblicazioni Canali Social

- Collaborazione alla realizzazione delle campagne sui canali social You Tube nel corso dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 dal titolo "Io Resto a Casa" - Bollettino n. 11 del 2020 del Parco Archeologico di Paestum e Velia
- Progetto di sviluppo integrato nel settore culturale turistico ed agroalimentare dal titolo "Il Patrimonio materiale ed immateriale dell'UNESCO nel Cilento" promosso dalle Associazioni dei Comuni di Franciacorta in collaborazione con il Parco Archeologico di Paestum e Velia

## Lavoro o posizione ricoperti

- Segretario Amministrativo e Responsabile Ufficio Bilancio presso Parco Archeologico di Paestum e Velia
- Docente del corso del SICOGI per tutti di istituti del MIC della Campania anno 2013
- Docente del corso sul bilancio degli Istituti Autonomi del MIC d'Italia anno 2021

## Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIC – Ministero della cultura / Parco Archeologico di Paestum e Velia, via Magna Grecia, 919 – 84047, Capaccio Paestum (Sa)

## Istruzione e formazione

Date	
Anno 2023	- Formazione sul Nuovo codice degli appalti 36/2023 in vigore dal 01/07/2023
Anno 2021	- Corso MEPA – lavori servizi e forniture
Maggio 2018	- Direzione Regionale della Campania – Napoli - Corso sul monitoraggio dei Fondi Strutturali – SGP
Maggio/Giugno 2013	- Ministero dell'Economie e delle Finanze – Roma - Corso SICOGE – contabilità economico - finanziaria
Ottobre 2010	- Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo - Corso MEPA – lavori, servizi e forniture
Anno 1985	- Diploma di Ragioniere Programmatore conseguito presso l'Istituto "Gian Battista Vico", Agropoli (SA) con votazione 58/60

## Competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Inglese - Francese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Inglese	B1	B1	B1		B1
Francese	B1	B1	B1		B1

\* Quadro comune europeo di riferimento per le lingue)

## Capacità e competenze sociali e organizzative

Capacità di lavorare in gruppo anche con personalità difficili maturate in seguito ad esperienza di rapporti con il pubblico, affidabilità ed eloquenza.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, rendendomi conto volta per volta delle situazioni che mi vengono poste.

Buone competenze comunicative acquisite nel corso delle attività di docenza per tutti di istituti del MIC della Campania anno 2013 e per tutti gli istituti autonomi del MIC d'Italia anno 2021.

Conoscenza delle problematiche relative all'allestimento di mostre acquisita grazie alla collaborazione alla realizzazione di alcune esposizioni realizzate nel corso della propria carriera professionale.

## Capacità e competenze informatiche

Ottimo uso dei seguenti portali informatici:

- Portale MEPA (per lavori, servizi e forniture),
- Portale SGP (monitoraggio fondi europei),
- Portale di gestione contabile SW Project,
- Portale GIADA di gestione informatizzata e archiviazione digitale accessibile,
- Portale ANAC,
- Portale CUP Tesoro,
- Portale MEF di rendicontazione di progetti e finanziamenti,
- Portale REGIS per la rendicontazione dei lavori PNRR
- Portale INIT di contabilità economica
- Piattaforma controllo di gestione
- Piattaforma MIT servizio contratti pubblici
- Portale Amministrazione Trasparente ai sensi della Legge 33/2013
- Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word.

## Patente

- Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Firma**

F.to Claudio Ragosta

