



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LOMBARDIA

Alla Direzione regionale Musei nazionali Lombardia
C.F. 97716720152
Palazzo Arese Litta
Corso Magenta, 24 – Milano 20123

trasmessa a mezzo PEC: drm-lom@pec.cultura.gov.it e PEO: drm-lom.usospazi@cultura.gov.it

entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 20 ottobre 2025 specificando nell'oggetto "Palazzo Besta – Giochi invernali 2026 – Istanza".

Oggetto: **Concessione dell'uso degli spazi di Palazzo Besta in occasione dei "Giochi olimpici e paraolimpici invernali 2026". Istanza.**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ prov. _____

in via/piazza _____ n. _____ - c.a.p. _____

codice fiscale _____

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____

della Società/Ditta/Ente (altro) _____

con sede legale in (comune italiano o stato estero) _____

in via/piazza _____ n. _____ - c.a.p. _____

codice fiscale _____ partita iva _____

telefono _____ e-mail _____

PEC _____

e, con riferimento all'istanza in oggetto, in qualità di:

operatore singolo

mandatario, capogruppo di _____ raggruppamento temporaneo, o

consorzio ordinario, o associazione temporanea di scopo



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LOMBARDIA

mandante di _____ raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, o associazione temporanea di scopo

consorzio _____

consorziata del consorzio _____

impresa in rete/GEIE _____

(NB: indicare il soggetto o l'ente rappresentato che intende usare gli spazi museali. In mancanza di tale dichiarazione o in caso di dichiarazione incompleta, l'istanza sarà considerata priva di validità ai fini del procedimento amministrativo).

MANIFESTA LA DISPONIBILITA'

dell'ente che rappresenta, avendone i poteri, al rilascio del provvedimento di concessione in uso di uno o più dei seguenti spazi di Palazzo Besta in occasione dell'evento "Giochi olimpici invernali 2026" e/o "Giochi paraolimpici invernali 2026", ai sensi dell'art. 106 e ss. del d.lgs. n. 42/2004:

per il periodo dal giorno _____ ore _____ al giorno _____ ore _____ per la fase di allestimento

per il periodo dal giorno _____ ore _____ al giorno _____ ore _____ per la realizzazione dell'evento

per il periodo dal giorno _____ ore _____ al giorno _____ ore _____ per la fase di disallestimento

PER LA SEGUENTE ATTIVITA'

(NB: descrivere analiticamente, in conformità al Regolamento per la concessione d'uso degli spazi dei musei in consegna alla Direzione regionale Musei nazionali Lombardia: a) la finalità d'uso degli spazi richiesti, specificando se: istituzionale; individuale a scopo di lucro/non a scopo di lucro; b) l'attività che verrà svolta e la sua compatibilità con la destinazione culturale degli spazi; c) il numero e tipologia di partecipanti/destinatari; d) gli eventuali allestimenti; e) le eventuali esigenze di natura tecnica; f) le eventuali ragioni di richiesta di riduzione o azzeramento del canone di concessione; g) la strategia comunicativa e l'eventuale richiesta per l'uso dell'immagine del Museo. È possibile utilizzare anche un documento separato da allegare alla presente istanza).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LOMBARDIA

del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti, le spese connesse ad eventuali servizi accessori (es.: pulizia dei locali, portierato) eventualmente richiesti in aggiunta o in orari diversi rispetto a quelli previsti dal contratto già in essere stipulato dalla Direzione, il canone di concessione per diritti di riproduzione immagini e/o video eventualmente richiesti;

- di impegnarsi a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza ai sensi di legge e in particolare del D. Lgs. 81/2008;
- di impegnarsi a non cedere né trasferire a terzi l'autorizzazione;

E INOLTRE DICHIARA

- con riferimento alle richieste e comunicazioni, che i recapiti della Ditta/Società/Ente sono:

nominativo _____
indirizzo _____
telefono / fax _____
posta elettronica certificata (PEC) _____
posta elettronica (PEO) _____

ALLEGA

- Copia semplice fronte/retro del documento di identità in corso di validità

(NB: allegare i documenti utili alla valutazione dell'istanza, ad es.: programma dettagliato dell'evento; cronoprogramma; progetto di allestimento; numero di partecipanti previsto; elenco ditte coinvolte; elenco e/o portfolio di eventi simili già realizzati; etc., indicandoli di seguito)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa (Regolamento UE2016/679).

LUOGO E DATA _____

FIRMA _____

(¹)(²)

⁽¹⁾ Il sottoscrittore **firma la dichiarazione** e provvede a **trasmetterla, nei termini, all'indirizzo PEC indicato unitamente alla fotocopia semplice fronte/retro di un proprio valido documento d'identità**. Se l'istanza è presentata da un procuratore, occorre allegare copia della procura conferita unitamente alla fotocopia semplice fronte/retro di un valido documento d'identità del procuratore. Se gli spazi riservati non sono sufficienti, è possibile integrarli aggiungendone altri o produrre appositi elenchi aggiuntivi, tutti sottoscritti e da allegare alla presente Istanza.

⁽²⁾ In caso di istanza presentata da raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari non ancora costituiti, associazione temporanea di scopo, la presente dovrà essere sottoscritta da tutti gli enti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, con l'impegno di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di istanza e da qualificare come mandatario.