



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LOMBARDIA

Oggetto: **Concessione dell'uso degli spazi di Palazzo Litta in occasione del "Fuorisalone internazionale del mobile 2027". Istanza.**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ prov. _____

in via/piazza _____ n. _____ - c.a.p. _____

codice fiscale _____

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____

della Società/Ditta/Ente (altro) _____

con sede legale in (comune italiano o stato estero) _____

in via/piazza _____ n. _____ - c.a.p. _____

codice fiscale _____ partita iva _____

telefono _____ e-mail _____

PEC _____

e, con riferimento all'istanza in oggetto, in qualità di:

operatore singolo

mandatario, capogruppo di _____ raggruppamento temporaneo, o

consorzio ordinario, o associazione temporanea di scopo

mandante di _____ raggruppamento temporaneo, consorzio

ordinario, o associazione temporanea di scopo

consorzio _____

consorziata del consorzio _____



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LOMBARDIA

impresa in rete/GEIE _____

(NB: indicare il soggetto o l'ente rappresentato che intende usare gli spazi museali. In mancanza di tale dichiarazione o in caso di dichiarazione incompleta, l'istanza sarà considerata priva di validità ai fini del procedimento amministrativo).

MANIFESTA LA DISPONIBILITA'

dell'ente che rappresenta, avendone i poteri, al rilascio del provvedimento di concessione in uso degli spazi di Palazzo Litta in occasione dell'evento "Fuorisalone internazionale del mobile 2027", ai sensi dell'art. 106 e ss. del d.lgs. n. 42/2004

per il periodo dal giorno _____ ore _____ al giorno _____ ore _____ per la fase di allestimento
(NB: eventuale, se previsto)

per il periodo dal giorno _____ ore _____ al giorno _____ ore _____ per la realizzazione dell'evento

per il periodo dal giorno _____ ore _____ al giorno _____ ore _____ per la fase di disallestimento
(NB: eventuale, se previsto)

E DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della citata normativa per le ipotesi ivi indicate di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità e, altresì, conscio che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici per cui la stessa è rilasciata,

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e di non versare in una causa di esclusione dai contratti pubblici ai sensi dell'art. 95 ss. D. Lgs. 36/2023 (di seguito, *Codice contratti*);
- di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14, d.lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii., ai sensi dell'Allegato XVII del medesimo d.lgs.;
- di non aver in corso situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale o tali da recare un danno attuale o potenziale di immagine all'Amministrazione;
- di aver preso visione e di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni dell'Avviso pubblico e dei relativi allegati, del documento contenente le prescrizioni dell'Amministrazione per l'utilizzo degli spazi di Palazzo Litta, del Regolamento per la concessione d'uso degli spazi dei musei in consegna alla Direzione Regionale Musei nazionali Lombardia;
- di impegnarsi a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone/o cose durante l'uso degli spazi in concessione e, in ogni caso, di essere in possesso o di impegnarsi a stipulare entro la data dell'evento un'adeguata polizza assicurativa RCT-RCO a copertura dei rischi per danni e responsabilità civile verso terzi a garanzia di sinistri, danneggiamenti anche a beni culturali, anche derivanti da incendio, nonché per la copertura antinfortunistica per tutti coloro che curano l'allestimento e il disallestimento, nonché per i partecipanti alla manifestazione, al fine di tutelare l'Amministrazione da eventuali danni a cose e/o persone e di sollevarla da qualsivoglia responsabilità durante l'intero arco delle attività connesse alla manifestazione stessa, ivi compresi i lavori propedeutici all'allestimento e successivi al disallestimento per il ripristino dello stato dei luoghi;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LOMBARDIA

- di impegnarsi a corrispondere il canone di concessione d'uso, le spese da destinare al contributo per il personale del Ministero della Cultura per lo svolgimento delle prestazioni finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti, le spese connesse ad eventuali servizi accessori (es.: pulizia dei locali, portierato) eventualmente richiesti in aggiunta o in orari diversi rispetto a quelli previsti dal contratto già in essere stipulato dalla Direzione, il canone di concessione per diritti di riproduzione immagini e/o video eventualmente richiesti;
- di impegnarsi a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza ai sensi di legge e in particolare del D. Lgs. 81/2008;
- di impegnarsi a non cedere né trasferire a terzi l'autorizzazione;

E INOLTRE DICHIARA

la non sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, e autorizza la Direzione Regionale, qualora un partecipante alla manifestazione eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure

la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, impegnandosi a trasmettere alla Direzione Regionale, qualora un interessato manifestazione eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a indicare quali parti e per quali ragioni costituiscono segreti tecnici o commerciali

E INOLTRE DICHIARA

- con riferimento alle richieste e comunicazioni, che i recapiti della Ditta/Società/Ente sono:

nominativo _____

indirizzo _____

telefono / fax _____

posta elettronica certificata (PEC) _____

posta elettronica (PEO) _____

ALLEGA

- Copia del documento di identità del legale rappresentante della Società/Ditta/Ente;
- Patto di integrità (**Mod. 2**);
- Informativa privacy (**Mod. 3**);
- Proposta economica (**Mod. 4**);
- Proposta tecnica;

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa (Regolamento UE2016/679).



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LOMBARDIA

LUOGO E DATA _____
(¹)(²)

FIRMA _____

⁽¹⁾ Il sottoscrittore **firma la dichiarazione** e provvede a **trasmetterla, nei termini, all'indirizzo PEC indicato unitamente alla fotocopia semplice fronte/retro di un proprio valido documento d'identità**. Se l'istanza è presentata da un procuratore, occorre allegare copia della procura conferita unitamente alla fotocopia semplice fronte/retro di un valido documento d'identità del procuratore. Se gli spazi riservati non sono sufficienti, è possibile integrarli aggiungendone altri o produrre appositi elenchi aggiuntivi, tutti sottoscritti e da allegare alla presente Istanza.

⁽²⁾ In caso di istanza presentata da raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari non ancora costituiti, associazione temporanea di scopo, la presente dovrà essere sottoscritta da tutti gli enti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, con l'impegno di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di istanza e da qualificare come mandatario.